**«Дулат Бабатайұлы атындағы Семей жоғары колледжі» мекемесі**

**«БЕКІТЕМІН»**

**Директоры\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Борамбаев**

**«\_\_» тамыз 2024 ж.**

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КЕШЕНДІ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**№1 педагогикалық кеңес отырысында қаралды және бекітілді.**

**2024 ж. «\_\_» тамыз**

**Мазмұны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Атауы** | **Беті** |
|  | Колледждің құрылымы | 3 |
|  | Колледждің миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаттары және міндеттері | 4 |
|  | Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құқықтық актілер | 5 |
|  | Колледж жұмысының негізгі бағыттары | 7 |
|  | Оқу үрдісіне колледжішілік бақылау жүргізу | 10 |
|  | Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары | 14 |
|  | Директор жанындағы кеңестің жұмыс жоспары | 17 |
|  | Колледжішілік бақылаудың жоспары | 21 |
|  | Оқу жұмысы | 21 |
|  | Әдістемелік жұмыстың жоспары | 36 |
|  | Оқу-өндірістік жұмысы | 48 |
|  | Тәрбие жұмысы | 51 |
|  | Жалпы пәндер циклдік комиссия жоспары | 43 |
|  | Арнайы пәндер циклдік пәндік комиссиясы жоспары | 45 |
|  | Жас мамандармен жұмыс жоспары | 46 |
|  | Педагог-психолог | 67 |
|  | Кітапханашы | 72 |

**КОЛЛЕДЖДІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Әкімшілік** | **Т.А.Ә** |
| Колледж басшысы | Борамбаев Г.М. |
| Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары | Султакеева А.Б. |
| Басшының оқу-өндірістік ісі жөніндегі  орынбасары | Ищенко В.Е. |
| Басшының тәрбие ісі жөніндегі  орынбасары | Бауыржанова А.З. |
| Әдіскер | Бектасова С.С. |
| АӘД ұйымдастырушысы | Жанузаков Е.К. |

1. **Колледждің миссиясы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

**Колледждің миссиясы**: қабілеттері мен алған білімдерін цифрлық технологиялар негізінде қолдана отырып, тиімді шешім қабылдай алатын, еңбек нарығы талаптарының индустриялды-инновациялық даму міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарды дайындау арқылы бәсекеге қабілетті және жоғары сапалы қызметтерді ұсыну.

**Мақсаты:** мемлекеттің экономикалық-әлеуметтік даму талаптарына, еңбек нарығы мен азаматтардың сұранысына сәйкес, колледж ұсынатын, техникалық және кәсіптік білім беру қызметтерінің сапасын ұсынылған арқылы қамтамасыз ету:

* Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының (бұдан әрі – МЖБС) талаптары, кәсіби стандарттар, WorldSkills кәсіби стандарттары және өңірлік ерекшеліктер негізінде жұмыс берушілердің қатысуымен дербес білім бағдарламаларын дербес әзірлеу;
* колледждің білім беру ортасының материалдық-техникалық базасын оқу-әдістемелік, сандық-технологиялық, материалдық ресурстармен қамтамасыз етуді жетілдіру;

- оңтайландыру және бейіндеу бір бейінді спектрде салалық негізде кадрларды сапалы даярлау, кадрлық ресурстарды шоғырландыру арқылы бәсекеге қабілеттілікті арттыру;

- колледждің экономиканың нақты секторымен, бизнеспен және қызмет көрсету саласымен байланысын нығайту;

- колледжде сапалы білім беру инфрақұрылымын қалыптастыру үшін заманауи санитариялық нормаларға, қауіпсіздікке, жарақтандыру стандарттарына сәйкес келетін объектілермен қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

1. Техникалық және кәсіптік білімге сапалы және кедергісіз қолжетімділікті қамтамасыз ету.
2. Өңірлік еңбек нарығы мен білім беру жүйесі арасындағы байланысты арттыру.
3. Оқу үрдісінің ұйымдастырылуын, білім беру қызметінің оқу-материалдық жетілдіруін қамтамасыз ету.
4. Кәсіби даму мен болашақ кәсіби қызметіне ынтаны арттыратын білім алушы тұлғасының ортақ құзыреттіліктері мен функционалдық сауаттылықтарын қалыптастыру.
5. Кәсіби құзыреттіліктерді игерген, бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау мақсатында теориялық және өндірістік оқытудың заманауи педагогикалық технологияларын білім беру үрдісіне енгізу.
6. Педагогтердің кәсіби құзыреттілігі мен кәсіби дамуының негізі ретінде біліктілікті арттыру мен озық педагогикалық тәжірибені тарату, педагогикалық кадрларды аттестаттау арқылы педагогикалық шеберлікті арттыру.
7. Колледж контингентін сақтау және толықтыру бойынша іс-шараларды жетілдіру.
8. Салауатты өмір салтын насихаттауды күшейту, студенттердің отансүйгіштік, адамгершілік және физикалық тәрбиелеу түрлерінің дамуын жандандыру.
9. Жастар ортасында экстремизм мен радикализм, ұлтаралық келіспеушіліктің пайда болуын болдырмау мақсатымен студенттер арасында ынтымақтастық пен татулықты арттыру.
10. Колледж бітірушілерін жұмысқа орналастырудың жаңа әдістерін әзірлеу.
11. Білім алушылардың шығармашылық және кәсіби құзыреттілік әлеуетін ашуға ерекше көңіл аудару және бәсекеге қабылетті бітірушіні дайындаудың негізі ретінде - өндірістік оқытуды жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру.

**ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША**

**НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР**

2024-2025 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және басқа да заңнама актілерін басшылыққа алуы және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш,

негізгі орта және жалпы орта, техникалық және

кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемле-

кеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы

№ 348 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2200029031)

1. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта,

техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың

2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР

Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Қаулысы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/P2300000249

1. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі

білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үл-

геріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және

қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидала-

рын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұй-

рығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2300032306

1. «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі,

орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейін-

гі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік

қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту мини-

стрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2200029329

1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім бе-

руді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын еске-

ре отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен

кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы норма-

тивтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР

БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V1700016138

1. «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен

шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83

бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V1600013317

1. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы,

қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен

кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу

үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың

нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №

130 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2000020317

1. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитари-

ялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық

қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау ми-

нистрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2100023890

1. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының

білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және

бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020

ж. №175 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2000020567#z1

1. «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту тура-

лы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V15H0010279

1. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұй-

ымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қы-

зметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ

28.01.2016 ж. №95 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V1600013420

1. «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республика-

лық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми

жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың),

орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік

конкурстарының және спорттық жарыстардың тіз-

бесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту

туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/rus/

docs/V1100007355

1. «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз

ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ

23.06.2022 ж. №292 бұйрығы

https://online.zakon.

1. «Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы

қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал

объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұй-

ымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР

БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2200027414

1. «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидала-

рын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/

rus/docs/V2200026618/

1. «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік,

орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру

ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап

отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022

ж. №6 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/

rus/docs/V2200026513/

1. «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты

режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын

бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153

бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2000020449

1. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қа-

зақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан-

дағы № 518-ІV Кодексі

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/K1100000518

1. «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың

құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі

ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы

Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/P010000789\_

1. «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің

алдын алу және олардың құқықтары мен саламат-

тығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл-

дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР

Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/P2300000748

1. «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтары-

на әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы

шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту

туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы

https://adilet.zan.kz/kaz/

docs/V2100022857

**Колледж жұмысының негізгі бағыттары:**

* + 1. **Оқу жұмысы**

Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс мақсаттары: өз ісіне үлкен шығармашылықпен, шеберлікпен және жауапкершілікпен қарайтын, еңбек нәтижесіне жоғары талаптар қоятын білікті маманды дайындауды ұйымдастыру және жүзеге асыру;

* білім беру үрдісінің оқу-әдістемелік мәселесі және колледж бітірушілерді қортынды аттестаттауға дайындығын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

* Бөлім меңгерушілерінің, кабинеттер мен зертханалардың жұмыс жоспарларын қарау және бекіту.
* Педагогикалық кеңестердің, директор жанындағы кеңестің әзірленуін және өткізілуін қамтамасыз ету.
* Колледждің оқу үрдісін дұрыс ұйымдастыру: оқу үрдісінің кестесі, теориялық сабақ кестесі, оқу, біліктілік тәжірибелерін өткізу кестелері, курстық жұмыстарды қорғау.
* Студенттер білімдерінің аралық және қорытынды бақылауларының өткізілуін ұйымдастыру: бақылау жұмыстары, емтихандар.
* Оқу үрдісіне инновациялық технологиялар және авторлық бағдарламалар, оқытудың белсенді түрлері мен формаларын енгізу арқылы жетілдіру.
* Колледждегі оқытудың озық тәжірибелерін зерделеу және жалпылау: оқытушылардың сабақтарына қатысу, ашық іс-шаралар өткізу.
* Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының жұмыс талдауына қатысу, МАК ескертулерін жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспарлау және оны жүзеге асыру.
* Тұрақты түрде нормативтік құжаттарды қарау (бұйрықтар, нұсқаулықтар, өкімдер және т.б.)
* Есеп-қисап құжаттарды уақтылы және сапалы жүргізу.
* Біліктілік деңгейін жүйелі түрде арттыру.
* Мамандықтар бойынша Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттаудың өткізілуін ұйымдастыру.
* Оқу үрдісі кестесінің орындалуы үшін бақылауды жүзеге асыру.
  1. **Оқу-өндірістік жұмысы**

Оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс мақсаттары:

- оқу үрдісі мен өндірісті үйлестіру арқылы білім беру қызметтері мен еңбек нарығындағы жоғары бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ету:

- өндірістік және кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыру.

Міндеттері:

* Әлеуметтік серіктестікті кеңейту арқылы түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету үшін өндірістік және кәсіби тәжірибелерді ұйымдастыру, дуалды оқытуды ұйымдастыру, жұмысқа орналасуға көмектесу.
* Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру.
* Оқытушылардың кәсіпорындарда тағылымдамалардан өтулерін ұйымдастыру.
* Оқу-өндірістік бағытта материалдық-техникалық базаны жетілдіру.

**Тәжірибенің мақсаты -** білім алушылардың алған теориялық білімдерін дамыту және бекіту болып табылады.

Тәжірибелердің түрлері:

**Оқу тәжірибесі** – барлық мамандықтардың білім алушылары үшін өткізіледі. Білім алушылардың алғашқы кәсіби тәжірибені игеруге қабілеттілігін қалыптастыруға және таңдалған мамандық бойынша кәсіби құзыреттіліктерді әрі қарай игеру үшін кәсіби қызметтің негізгі түрлері бойынша кәсіби модульдер шеңберінде жүзеге асырылатын дағдыларды дамытуға бағытталған. Оқу тәжірибесінің қорытындысы бойынша есеп жазылады.

**Өндірістік тәжірибе** – білім алушылардың нақты ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) болашақ қызметтерімен танысу болып табылады, білім алушылардың мамандық бойынша алғашқы икемділіктерді және дағдыларды қалыптастыру, ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) нақты кәсіби қызметті орындау және зерделеу негізінде арнайы пәндерді оқу кезінде алған білімдерін бекіту, тереңдету және жүйелеу, кәсіби ойлау қабілеттерін дамыту, өндірісте кәсіби қызметтің тәжірибелік дағдыларын игеру болып табылады. Ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде), сонымен қатар оқу-өндірістік және оқу орындарының оқу зертханаларында өткізіледі. Өндірістік тәжірибе қорытындылары бойынша білім алушылар есеп жазады.

**Кәсіби тәжірибе** – студенттердің оқу кезінде алған теориялық білімдерін бекіту, мамандық бойынша тәжірибелік дағдыларды игеру, технологиялық үрдістерді зерделеу, өндірісті, өндірісті жүргізу әдістерін ұйымдастыру, кәсіпорын жұмысының көрсеткіштеріне техникалық-экономикалық талдау, қоршаған ортаны қорғау.

**Диплом алды тәжірибе** – барлық мамандықтардың білім алушылары үшін оқудың соңғы жылында өткізіледі, олар жеке жоспарға сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) және есеп үшін тапсырмалар орындайды.

Бұл оқытудың соңғы кезеңі болып табылады және студенттер теориялық және тәжірибелік бағдарламаларды игерген соң өткізіледі, тәжірибенің мақсаты - дипломдық жұмысты жазу үшін қажетті материалдарды жинақтау, бекіту, сараптау және нақтылау.

* 1. **Оқу-әдістемелік жұмысы**

Әдіскер жұмысының мақсаттары:

**-** заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану.

**-** оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін әдістемелік сүйемелдеу.

Әдістемелік қызметтің бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық қызмет
2. Оқу-әдістемелік қызметі
3. Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру
4. Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің аттестатталуы
5. Озық педагогикалық тәжірибелерді жалпылау және тарату
6. Жас педагог мектебі
7. Ақпараттандырушылық қызмет
8. Ғылыми-зерттеушілік жұмыс

Міндеттері:

* + Білім беру бағдарламаларының әдістемелік қамтамасыздандырылуы;
  + Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын әзірлеу.
  + Ашық сабақтар өткізу, кәсіби және педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту;
  + Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін және кәсіби шеберліктерін арттыру , аттестаттау, бар және жаңа технологияларды, білім беру үрдісінің әдістері мен түрлерін жетілдіру арқылы колледждің кадрлық шамасының дамуына үлес қосу;
  + Оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибелерін зерделеу, жалпылау және тарату педагогтың шығармашыл ойлау қабылетін дамыту;
  + Жас оқытушылардың кәсіби өсулеріне әдістемелік қолдау көрсету.

**Тәрбие жұмысы**

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс мақсаттары:

- Қазақстан Республикасының патриоты және азаматы ретінде, кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік шығармашылыққа қабілеті бар студент тұлғасының дамуы, өзін-өзі танытуы және әлеуметтенуі үшін қолайлы жағдайларды құру.

Тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:

* Студенттердің азаматтық жауапкершіліктерін, ұлттық патриотизмді, адамның еркіндігі мен құқықтарына, мемлекеттік рәміздерге деген сыйластықты тәрбиелеу, белсенді өмірлік ұстанымдарды қалыптастыру.
* Елінің тағдырына деген сезімге және дамыған рухани-адамгершілік қасиеттерге ие, ынтымақтастыққа ашық тұратын және мәдениетаралық ынтымақтастыққа қабылеті бар тұлғаны қалыптастыру.
* Мемлекеттік және басқа да тілдерді игеру арқылы әлемдік және ұлттық мәдениетті студенттердің игерулері үшін барлық жағдай жасау, Қазақстан халықтарының дәстүрлері мен мәдениеттерімен танысу және қабылдау, ұлтаралық толерантты қарым-қатынас мәдениетін тәрбиелеу.
* Тұлғаның маңызды кәсіби қасиеттерін, қоғам алдында және өз қызметінің нәтижелері үшін болашақ буын алдындағы жауапкершілігін қалыптастыру.
* Салауатты өмір салтын ұстануда тұрақты көзқарасты қалыптастыру.

**Оқу үрдісіне колледжішілік бақылау жүргізу**

**Колледжішілік бақылау -** колледждің білім беру қызметінің жағдайына диагностика жасауға, басқару және басқарылатын объектілер арасында кері байланысты қамтамасыз етуге бағытталған ақпараттың негізгі қайнар көзі.

Колледжішілік бақылаудың мақсаттары:

* колледж қызметін жетілдіру;
* білім беру сапасын жақсарту;
* білім беру саласында ҚР заңнамасын сақтау;
* білім беру саласында мемлекеттік саясат принциптерін жүзеге асыру;
* білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
* білім беру үрдісінің қатысушыларының құқықтары мен еркіндіктерін қорғау;
* мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
* даму үрдістеріне талдау және болжамдау өткізу;
* шеберлік арттыру.

Колледж ішілік бақылаудың міндеттері:

* оқу-тәрбие үрдісінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
* барлық басқарушылық шешімдерді жүзеге асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
* оқытушылардың жұмыс тәжірибелерін зерделеу;
* оқу-тәрбие жұмысы бойынша оқытушыларға әдістемелік қолдау көрсету;
* МЖББС талаптарын, пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының орындалуын тексеріс жүргізіп отыру;
* колледж ішілік бақылаудың бөлек түрлері үшін әлсіз жақтарын, тәуекел мен қауіптерді анықтау, талдау, бағалау және алдын алу механизмдерін жетілдіру;
* жұмыс берушілердің, білім алушылардың, оқытушылардың сұраныстарының қанағаттандырылуының талдау және ұйым қызметінің механизмдерін жетілдіру;
* оқу пәндерін оқыту сапасына жүйелі түрде бақылау жүргізу, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, түрлеріне және әдістеріне ғылыми-дәлелденген талаптарды сақтауы;
* оқытудың заманауи АКТ және оқытудың инновациялық әдістерін енгізу;
* білім алушылардың білімдерді игерудің үрдісіне, даму деңгейлеріне, өздігінше білімді игеру әдістеріне кезеңдік бақылау жүргізу;
* колледждің барлық жұмыс жоспарларының орындалуына және қабылданатын басқарушылық шешімдерге тұрақты түрде тексеріс жүргізу.

Колледж ішілік бақылау келесі түрде жүзеге асырылады:

**Жоспарланған тексеріс** – оқу жылына дейін педагогтер қауымының назарына жеткізіледі және тексерістердің ұйымдастырылуын ұтымсыз қайталауды болдырмайтын және мерзімділікті қамтамасыз ететін белгіленген кесте-жоспарға сәйкес;

**Шұғыл тексерістер** – білім беру үрдісінің қатысушылары арасында пайда болған даулы жағдайларды шешуді ұйымдастыру және реттеу, білім алушылар мен олардың ата-аналарынан келіп түскен өтінімдеріндегі бұзушылықтар туралы фактілерді тексеру және анықтау мақсатында; **мониторинг –** білім беру сапасын басқарудың міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру үрдісін ұйымдастыру және қорытындылары бойынша ақпаратты жинақтау, жүйелік есепке алу, өңдеу және талдау;

**әкімшілік жұмысы** – студенттердің аралық аттестаттаулары және үлгерімдерінің ағымдағы бақылауларының шеңберінде сәтті оқуды тексеру мақсатымен колледж басшысымен жүзеге асырылады.

Бақылауларды қорытындылау үшін келесі нысандар қолданылады:

* педагогикалық кеңес отырысы;
* басшылық кеңесі (басшы, басшының орынбасарлары, бөлімдер кеңесі тұсында);
* әдістемелік кеңес отырысы;
* колледж бойынша бұйрық;
* сараптамалық (қызметтік) хат.

**Ұйымдастыру іс-шаралары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты тұлғалар** |
| 1. | Білім күніне арналған салтанатты іс-шара | 01.09.2024 ж. | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2. | *Ұйымдастыру және келісу:*   * оқу кабинеттері мен лабораториялардың жұмыс жоспары; * топ жетекшілерінің жұмыс жоспары; * пәндер бойынша оқу бағдарламалары   Бекіту:   * оқу кабинеттері мен лабораториялардың жұмыс жоспары; * топ жетекшілерінің жұмыс жоспары; * пәндер бойынша оқу бағдарламалары; * оқытушылардың жеке жұмыс жоспары | 25.08.2024 ж. 10.09.2024 ж. | Әкімшілік, оқытушылар |
| 3. | *Кестелерді құру және бекіту:*   * сабақ кестесі; * жеке, қосымша сабақ кестелері; | тамыз-қыркүйек | Әкімшілік |
| 4. | Студенттердің тәжірибе өтуін бақылау кестесін құру | кестеге сәйкес | Директордың оқу-тәжірибелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5. | Тарификациялау кестесін құру | 10.09.2024 ж. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 6. | Жаңа оқу жылына арналған колледждің жұмыс режимін құру | 01.09.2024 ж. | Директор |
| 7. | Колледждің 2024/2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру, келісу, бекіту | 01.09.2024 ж. | Әкімшілік |
| 8. | 2НК, стат. есептерді толтыру | белгіленген мерзімде | Директор орынбасарлары |
| 9. | ҰБДҚ толтыру | кесте бойынша | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

***Колледждің Педагогикалық кеңесі жұмысының негізгі бағыттары:***

* Білім беру үрдісін Колледждің даму стратегиясының бағыттар жүзеге асыруға оңтайландыру;
* колледждің оқу-әдістемелік кешенін тиімді, заманауи үлгіде құру және оның материалдық-техникалық базасын жетілдіру;
* мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істей алатын мамандарды дайындаудың сапасын бақылау, саралау, сараптау, жетілдіру;
* оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруда инновациялық әдістерді енгізу;
* түлектердің жұмысқа орналасуы мониторингі және еңбек нарығында олардың бәсекелестігін бағалау, әлеуметтік серіктестік жүйесін жетілдіру

**Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Шаралар** | **Жауапты орындаушы** |
| **Тамыз № 1 отырыс**  **«2024-2025 оқу жылына арналған колледж қызметінің стратегиялық бағыттары»** | | |
| 1 | 2024-2025 оқу жылына колледждің мамандықтар бойынша педагогтармен және өндірістік оқыту шеберлерімен қамтылуы | Директор |
|  | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінде оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқаулықтармен таныстыру және 2024-2025 оқу жылына колледж педагогтарының сағаттық жүктемесі туралы ақпарат | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 2 | 2024-2025 оқу жылына студенттерді қабылдау бойынша қабылдау комиссиясының жұмыс есебі. 2023-2024 оқу жылының басына колледжде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Әртүрлі мәселелер |  |
| **Қараша № 2 отырыс**  **"Заманауи педагогикалық процесс: тәжірибе, мәселелер, перспектива"** | | |
| 1 | №1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы | Директор |
| 2 | «Бәсекеге қабілетті маман дайындаудағы педагогтың ролі» тақырыбында колледждің оқытушыларының шығармашылық есебі. | Колледж педагогтері |
| 3 | 2024-2025 оқу жылы бойынша педагогтердің аттестаттаудан және біліктілік арттыру курстарынан өтуі іс-шаралары | Әдіскер |
|  | Бірінші курс студенттерінің бейімделу жағдайларын талдау | Педагог-психолог |
| 4 | Әртүрлі мәселелер |  |
| **Қаңтар № 3 отырыс**  **«Студенттердің қоғамға жат мінез-құлықтарының алдын алу шарттарының бірі ретінде тәрбие және профилактикалық жұмыстарды біріктіру»** | | |
| 1 | №2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы. | Директор |
| 2 | Аралық аттестаттау қорытындысы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 3 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, қадағалаусыз, панасыз қалудың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Студенттердің колледжде оқу шарттарына бейімделуінің психодиагностикалық көрсеткіші. | Педагог-психолог |
| 4 | Әлеуметтік өзара әрекеттестік жүйесі арқылы студенттерді әлеуметтендіру | Топ жетекшілері |
| 5 | Әртүрлі мәселелер |  |
| **Наурыз №4 отырыс**  **«2024-2025 оқу жылында бәсекеге қабілетті маман қалыптастырудағы педагогикалық ұжымның қызметін талдау»** | | |
| 1 | №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы. | Директор |
| 2 | 2023-2024 оқу жылының 1 жарты жылдығы бойынша оқу, тәрбие, әдістемелік, өндірістік жұмыстардың жұмыс нәтижесі. | Директор орынбасарлары |
|  | 2025-2026 оқу жылы бойынша педагогтердің аттестаттаудан және біліктілік арттыру курстарынан өтуі іс-шаралары | Әдіскер |
| 4 | Әртүрлі мәселелер |  |
| **Мамыр №5 отырыс**  **«Педагогикалық ұжымның әдістемелік және инновациялық қызметі»** | | |
| 1 | №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы. | Директор |
| 2 | Білікті маман дайындауда оқытушылардың сапалы білім беру жұмысына колледжішілік бақылаудың қортындысы. Педагогикалық ұжымның оқу жүктемесінің орындалуын талдау | Жұмысшы топ |
| 3 | Студенттер мен түлектердің аралық және қорытынды аттестатталуын ұйымдастыру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
|  | * Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру. * Оқытушылардың кәсіпорындарда тағылымдамалардан өтулерін ұйымдастыру. | Директордың оқу-тәжірибелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
|  | * Әртүрлі мәселелер |  |
| **Маусым №6 отырыс** | | |
| 1 | №5 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы. | Директор |
| 2 | 2023-2024 оқу жылының оқу-әдістемелік, іс-тәжірибе, өндірістік жұмыстарының қорытынды сараптамасы. Оқытушылар жұмысының рейтинг қорытындылары. | Директор орынбасарлары |
| 3 | 2025-2026 оқу жылына арналған кешенді жұмыс жоспарының жобасын талдау |  |
|  | Әртүрлі мәселелер |  |

**Директор жанындағы кеңестің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қарастырылатын мәселелер** | **Жауапты тұлғалар** | **Мерзімі** |
| **1 отырыс** | | | |
| **1** | Студенттердің жеке бас құжаттарын жинақтау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 30.09.2024 |
| **2** | Топ жетекшілерінің оқу журналдары мен есеп кітапшаларын толтырудағы талаптарды сақтауын тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 30.09.2024 |
| **3** | Оқу-тәрбие жұмысының жоспарлануы: пәндер бойынша оқу бағдарламалары мен КТЖ-ның МЖМБС талаптарына сай болуы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 30.09.2024 |
| **2 отырыс** | | | |
| **1** | Студенттердің оқу-тәжірибесінің барлық түрлерін ұйымдастыру бойынша құжаттардың дайындығын талдау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 04.11.2024 |
| **2** | Жалпы білім беретін пәндердің оқытылу барысын бақылау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 04.11.2024 |
| **3** | 1. Колледждегі өрт қауіпсіздігінің алдын алу шараларын бақылау. Оқытушылар мен студенттердің төтенше жағдайлардағы әрекеті. | Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары  АӘД оқытушысы | 04.11.2024 |
| **4** | Контроль за организацией НВП в колледже  АӘД пәнінің оқытылу жағдайы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 04.11.2024 |
| **3 отырыс** | | | |
| **1** | Арнайы пәндердің тәжірибелік сабақтарын ұйымдастыру жұмыстары | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 02.12.2024 |
| **4** | Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауға дайындығы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 02.12.2024 |
| **5** | Топ жетекшілерінің жұмысын сараптау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 02.12.2024 |
| **6** | Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу іс-шаралары | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 02.12.2024 |
| **4 отырыс** | | | |
| **1** | Оқытушылардың оқу материалдарын оқу бағдарламалары мен МЖМБС талаптарына сай меңгеруін бақылау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 06.01.2025 |
| **2** | Информатика пәнін, физика және химия пәндері бойынша лабораториялық, тәжірибелік жұмыс кезінде техникалық қауіпсіздік ережелерін сақталуын бақылау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 06.01.2025 |
| **3** | Оқытушылардың кабинеттерге жетекшілік жасау барысын бақылау: көрнекілік құралдардың сақталуы мен дидактикалық және таратпа материалдар қоры | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 06.01.2025 |
| **4** | Студенттердің аралық аттестациялануы (I жарты жылдық) | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 06.01.2025 |
| **5** | Cтуденттердің ғылыми жобалау жұмысы | Әдіскер | 06.01.2025 |
| **5 отырыс** | | | |
|  |  |  |  |
| **1** | Кітапхана жұмысы | Кітапханашы | 03.02.2025 |
| **2** | Студенттердің сабаққа қатысуы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 03.02.2025 |
| **3** | Оқу-өндірістік тәжірибенің өту барысын қадағалау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 03.02.2025 |
| **4** | Жаңадан келген мамандардың жұмысының тиімділігі мен сапасын бағалау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 03.02.2025 |
| **6 отырыс** | | | |
| **1** | STEM/ ЅТЕАМ технологияларына негізделген тәсіл бойынша сабақ беруді ұйымдастыру барысы | Әдіскер | 03.03.2025 |
| **2** | Білім алушылардың мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық барысы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 03.03.2025 |
| **3** | Пәндік апталықтардың ұйымдастырылуы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 03.03.2025 |
| **7 отырыс** | | | |
| **1** | Педагогтардың аттестатталуы мен біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 01.04.2024 |
| **2** | Мемлекеттік қорытынды аттестаттау жұмысын ұйымдастыру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 07.04.2024 |
| **3** | Тәрбиелік іс-шаралар мен үйірмелердің өту барысы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 07.04.2024 |
| **4** | Оқу-өндірістік тәжірибенің өту барысын қадағалау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 07.04.2024 |
| **8 отырыс** | | | |
| **1** | Мемлекеттік қорытынды аттестаттау жұмысын ұйымдастыру, жүзеге асыру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 05.05.2024 |
| **2** | Педагогтердің жетістік мониторингін талдау | Әдіскер | 05.05.2024 |
| **9 отырыс** | | | |
| **1** | Студенттердің аралық аттестациялануы (I I жарты жылдық) | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 02.06.2024 |
| **2** | Оқу-өндірістік тәжірибенің өтуін қорытындылау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | 02.06.2024 |
| **10 отырыс** | | | |
| **1** | Контроль оформления дипломов выпускников Изучение результативности учебного процесса  Түлектердің дипломдарын толтыруды қадағалау және оқу үдерісінің нәтижесін қорытындылау | Әкімшілік | 30.06.2025 |
| **2** | 2025-2026 оқу жылы бойынша қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру | Әкімшілік | 30.06.2025 |

**Колледжішілік іс-шаралар циклограммасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| апта | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| **1** | Директор жанындағы кеңес | ӘБ жетекшілерінің отырысы | Топ белсенділерінің отырысы | Топ жетекшілерінің отырысы | Колледж белсенділерінің отырысы |
| **2** | Пәндік циклдық комиссия отырысы | Тақырыптық-тәрбиелік іс-шаралар | Тақырыптық-тәрбиелік іс-шаралар | Тақырыптық кураторлық сағаттар | Педагогикалық кеңестің отырысы (тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр, маусым) |
| **3** | «Сарбаз» әскери-патриоттық клубының отырысы | Пәндік үйірмелер | Жас мамандар мектебінің отырысы | Тақырыптық кураторлық сағаттар | Әдістемелік кеңестің отырысы |
| **4** | Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы | Әдістемелік күн | Тақырыптық-тәрбиелік іс-шаралар | Тақырыптық кураторлық сағаттар | Өндірістік жиналыстар |
| **Кесте бойынша спорт секциялары мен үйірмелер жұмысы** | | | | | |

**Колледжішілік бақылаудың**

**2024-2025 оқу жылына арналған жоспары**

**Мақсаты:** Оқу-тәрбие жұмысын жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жою, білім алушыларға білім мен тәрбие беру сапасын арттыру мақсатында педагогикалық ұжымға нақты көмек көрсету.

**Міндеттері:**

- Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін анықтау, әдістемелік көмек көрсету;

- Әкімшілік пен педагогикалық ұжымның өзара әрекетін қамтамасыз ету;

- Барлық қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарларының орындалуын бақылау;

- Оқыту сапасын бақылау және оқытушылар қызметінің тиімділігін талдау;

- Озық, жаңашыл, тиімді педагогикалық тәжірибені анықтау, талқылау және тарату ;

- Түзету іс-шараларын оңтайлы, уақтылы және нәтижеге бағыттай енгізу;

- Білім сапасын бағалаудың ішкі жүйесін жетілдіру;

- Колледждің оң имиджін қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **тамыз** | | | | | | | |
| **Оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылу жағдайын бақылау** | Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы | Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырылу жағдайының өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкестігін бағалау | Колледж ғимаратының инженерлік инфраструктурасы, территориясы, техникалық құжаттары | Колледждің жаңа оқу жылына дайындығын комиссиялы түрде қабылдау | Оқу кабинеттерін тексеру және құжаттармен танысу | Колледж директоры | Тексеріс қорытындысы директор жанындағы кеңемсте қарастырылады |
| Топтарды құру | ҚР «Білім туралы» Заңы мен колледжге қабылдау ережесінің сақталуы | Білім алушылардың жеке бас ісі | Жалпы | Құжаттарды қарастыру | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | Педагогикалық кеңес хаттамасы, қабылдау туралы бұйрық |
| Оқу үрдісінің кестесі, оқу бағдарламалары мен оқу жоспарын сараптау | Оқу үрдісінің кестесі, оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларының МЖМБС талаптарына сай болуы | Оқу үрдісінің кестесі, оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары | Тақырыптық | Құжаттарды сараптау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | ӘК отырысы |
| Составление расписания занятий  Сабақтар кестесін құру | Оқу-жұмыс жоспарларының СанПин талаптарына сәйкестігі | Сабақтар кестесі | Тақырыптық | Сабақтар кестесін тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | кесте |
| **Педагог кадрлармен жұмысты бақылау** | Кадрлармен қамтамасыз етілу | Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын сараптау. Оқушылардың жүктемелермен қамтамасыз етілу барысына талдау жасау | Оқытушыларды тарификациялау | Тақырыптық | Оқытушыларды тарификациялау барысын талдау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес отырысында ақпарат беру |
| Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктіліктерін арттыру | Кәсіби біліктіліктерін арттыратын педагогтардың тізімін құру | Педагогтердің біліктілік деңгейі | Алдын ала | Педагогтермен әңгіме | Әдіскер | Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктіліктерін арттыру жоспары |
| Педагог қызметкерлерді аттестаттау | Аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін құру | Педагогтердің кәсіби біліктілік деңгейі | Алдын ала | Педагогтермен әңгіме | Әдіскер | Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілік деңгейлерін арттыру жоспары |
| **қыркүйек** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау** | Студенттердің жеке бас құжаттарымен жұмыс | Жаңа оқу жылындағы білім алушылар құрамын тексеру. Студенттердің жеке бас құжаттарының дұрыс жинақталуы | Студенттердің жеке бас құжаттары | Тақырыптық | Жеке бас құжаттарын тексеру | Топ жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |
| Топ жетекшілерінің оқу журналдары мен есеп кітапшаларын толтыру талаптарын сақтауын тексеру | Оқу жылының басында топ жетекшілерінің оқу журналдары мен есеп кітапшаларын толтыруда бірыңғай орфографиялық талаптарды сақтауы | Оқу журналдары мен есеп кітапшалары | Жекелей | Оқу журналдары мен есеп кітапшаларын тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | Директор жанындағы кеңес |
| **Талаптардың орындалуын бақылау** | Оқу-жұмыс жоспарын құру: оқытушылардың оқу бағдарламалары мен КТП құруда МЖМБС талаптарын сақтауын қадағалау | Пәндер бойынша құрылған оқу бағдарламалары мен КТП сапасын анықтау | Оқу бағдарламалары мен КТП | Тақырыптық | Оқу бағдарламалары мен КТП тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | ӘБ отырысы, хаттама |
| **Оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылу жағдайын бақылау** | Білім алушылардың оқулықтармен, оқу әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі | Жаңа оқу жылына кітапхана қорының толықтырылуы | Кітапхана қоры | Жалпы | Кітапхана қорының қамтамасыз етілуі жайлы есеп | Кітапханашы | Ақпараттық анықтама |
| **қазан** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Оқу пәндерінің МЖМБС талаптарына сай игерілу барысын бақылау** | Жалпы білім беретін пәндер педагогтерінің қызметін бақылау | Оқытушылардың құзыреттілігі мен әдістемелік қолдау сапасын бағалау, педагогтердің кәсіби деңгейі мен әдіс-тәсілдер тиімділігін анықтау | Оқытушылар | Жекелей | Сабаққа қатысу | Әкімшілік | Ақпарат |
| 1 курс бойынша топтық-жалпылама бақылау | 1 курс студенттерінің әлеуметтік-педагогикалық жағдайларға қалыптасуы | Оқытушылардың қызметі | Топтық-жалпылама | Топ жетекшілерінің жұмысы, сабаққа қатысу | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог | Анықтама |
| **Тәжірибені ұйымдастыру жағдайларын бақылау** | Тәжірибенің барлық түрі бойынша жоспарлы құжаттардың дайындығын бақылау | Жеке сабақтардың сапасын арттыру, тәжірибені жүзеге асыруда типтік оқу бағдарламасына сәйкес болуын бақылау | Тәжірибе бойынша оқу бағдарламалары мен КТЖ, жеке сабақтар жоспары | Тақырыптық | Тәжірибе бойынша оқу бағдарламалары мен КТЖ, жеке сабақтар жоспарларын тексеру | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | Анықтама |
| **Төтенше жағдайлардағы ұйымдастыру жұмысын бақылау** | Колледждегі өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау. Төтенше жағдайлардағы оқытушылар мен студенттердің әрекеті | Колледждегі өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау. Төтенше жағдайлардағы оқытушылар мен студенттердің қажетті дағдыларды меңгеруі | ТЖ дағдыларды меңгеруі | Тақырыптық | Жаттығу әрекеті мен құжаттарды сараптау | Директордың шаруашылық ісі орынбасары | Директор жанындағы кеңес  Бұйрық |
| **Колледжде АӘД жТ пәнінің оқытылу жағдайы** | АӘДжТ пәнінің оқытылу барысын бақылау | АӘДжТ пәнінің оқытылын ұйымдастыруды бағалау | АӘДжТ пәні Оқытушысының қызметі | Тақырыптық | Сабаққа қатысу Құжаттарды тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | Анықтама Директор жанындағы кеңес |
| **Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау** | Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі | Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу деңгейін бағалау | ОӘК | Тақырыптық | ОӘК талдау | Әдіскер | Анықтама |
| **қараша** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Оқу пәндерінің МЖМБС талаптарына сай игерілу барысын бақылау** | Арнайы пәндердің тәжірибелік сабақтарын ұйымдастыру жұмыстары | Тәжірибелік сабақтардағы оқытушылар қызметі | Студенттермен жеке жұмыс | Тақырыптық | Тәжірибелік сабақтарға қатысу, құжаттарды талдау, әңгімелесу | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер | Директор жанындағы кеңес |
| **Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын бақылау** | Студенттердің мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі | Соңғы курс студенттерінің білім-білік дағдыларын қалыптастыруда арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын талдау | 3-4 курс студенттері | Бақылау- бағалау | Бақылау жұмыстарын талдау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| **Тәрбие жұмысын бақылау** | Топ жетекшілерінің қызметін тексеру  Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу | I жарты жылдық қорытындысы бойынша топ жетекшілері қызметін бағалау  Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау | 1-4 курс  1-3 курс | Жекелей  Бақылау- бағалау | Талдау, сауалнама, әңгімелесу  Алдын алу жұмыстары бойынша іс-шараларды талдау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары  Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Анықтама  Ақпараттық анықтама |
| **желтоқсан** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау** | Педагогтердің оқу материалдарын МЖББС талаптарына сай оқытуын тексеру | Оқу бағдарламаларының тәжірибелік бөлімінің кестеге сай өтуі, КТЖ-ға сәйкестігі мен журналдардың толтырылуы | Журналдар | Жалпы | Құжаттарды талдау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| **Білім алушылардың оқу жетістіктері мониторингы** | Студенттердің аралық аттестатталуы (I жарты жылдық) | Студенттердің пәндер бойынша білім сапасын және білім-білік деңгейін бағалау.  I жарты жылдық бойынша аралық үлгерім сапасының талдамасы | 1-4 курс | Бақылау- бағалау | Емтихан, есеп, бақылау жұмыстары | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Ақпараттық анықтама |
| **МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау** | Педагогтердің оқу бағдарламаларының материалдарын оқу жоспары а сай игертуін қадағалау | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының өтуін бақылау | 1-4 курстардың оқу журналдары | Жекелей | Құжаттарды тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Ақпараттық анықтама |
| **Мемлекеттік қорытынды аттетаттауға дайындық жұмысын тексеру** | Білім алушылардың мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейлері | ББД қалыптастырудағы оқытушылар жұмысын талдау | 3-4 курстар | Бақылау- бағалау | Бақылау жұмыстарының талдауы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Анықтама  ӘБ отырысы |
| **қаңтар** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылаға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылу жағдайын бақылау** | Кітапхана жұмысы | Әдістемелік және тақырыптық көрмелер ұйымдастыру | Кітапханашының жұмыс жоспары | Жекелей | Кітапханашымен әңгімелесі, пікірталас | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес  Анықтама |
| **Педагог кадрлармен жұмысты бақылау** | Педагогтер жүмысының сапасы мен нәтижелілігін бағалау | Әдістемелік қолдау жасау | Педагогтердің кәсіби қызметі | Бақылау- бағалау | Сабаққа қатысу | Әкімшілік | Ақпараттық анықтама |
| **ақпан** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылу жағдайын бақылау** | Білім беруде АКТ мен SMART технологияларды қолдану | Оқытушылардың білім беру үдерісінде АКТ мен SMART технологияларды қолдануы | Презентация, онлайн сабақтар, медиа платформалар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | Әкімшілік | Ақпараттық анықтама |
| Информатика пәні мұғалімдерінің оқу кабинеттерінде техникалық қауіпсіздік ережелеінің талаптарын сақтауы | Білім алушыларды ТҚ ережелерімен таныстыру және қатаң түрде саұталуын қадағалау | Оқу-тәрбие үдерісінің талапқа сай ұйымдастырылуына жағдай жасау | Кешенді | Құжаттарды тексеру | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес  Анықтама |
| **Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау** | ПӘБ пәндік апталықтарын ұйымдастыру | Пәндік апталықтар арқылы білім алушылардың пәнге деген қызығушылықтарын, білім сапасын арттыру және өзіндік дамуы мен шығармашылық қабілеттерін дамыту | ПӘБ жұмысы | Тақырыптық | Сабақтарға және сабақтан тыс шараларға қатысу | Әкімшілік | Директор жанындағы кеңес  Анықтама |
| **наурыз** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Тәрбие үрдісін бақылау** | Топ жетекшілерінің студенттермен жұмысын тексеру | Сынып сағаттарының өткізілу сапасын бағалау | 1-4 курс студенттері | Тақырыптық | Әңгімелесу, сауалнама | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Ақпараттық анықтама |
| **Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру жағдайын бақылау** | Оқу-өндірістік тәжірибенің өткізілуін бақылау | Оқу-өндірістік тәжірибенің ұйымдастырылу сапасы мен жеке тапсырмалардың орындалуын тексеру | Оқу-өндірістік тәжірибе және жеке сабақтар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | Директордың оқу-тәжірибелік жұмысы жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| **апрель** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Мемлекеттік аттестаттауға дайындық жұмысын бақылау** | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі | Түлектердің қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі | 3-4 курс | Бақылау- бағалау | Диагностикалық жұмыстардың талдауы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| **Ұйымның ТҚ жағдайын бақылау** | ТҚ ережелерінің орындалуы | ТҚ ережелерімен уақтылы таныстырылу | Кабинет жетекшілері | Тақырыптық | Оқу кабинеттерін тексеру | Әкімшілік | Анықтама |
| **мамыр** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Педагог кадрлармен жұмысты бақылау** | Педагог қызметкерлердің аттестатталуы | Біліктілік санатын арттыратын және бекітетін педагогтер тізімін анықтау, құру | Педагогтердің біліктілік деңгейі | Алдын ала | Әңгімелесу | Әдіскер | Аттестацияға өтініш |
| **Білім алушылардың оқу жетістіктері мониторингы** | Студенттердің қорытынды аттестатталуы (I I жарты жылдық) талдауы | Студенттердің пәндер бойынша білім сапасын және білім-білік деңгейін бағалау.  Оқу жылының соңы бойынша қорытынды үлгерім сапасының талдамасы | 1-4 курс | Бақылау- бағалау | Пәндер бойынша тестілеу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| **Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру жағдайын бақылау** | Оқу-өндірістік тәжірибенің өткізілуін бақылау | Оқу-өндірістік тәжірибенің ұйымдастырылу сапасы мен жеке тапсырмалардың орындалуын тексеру | Оқу-өндірістік тәжірибе және жеке сабақтар | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | Директордың оқу-тәжірибелік жұмысы жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| **Тәрбие жұмысын бақылау** | Топ жетекшілерінің қызметін тексеру | Оқу жылы қорытындысы бойынша топ жетекшілері қызметін бағалау | 1-4 курс | Жекелей | Талдау, сауалнама, әңгімелесу | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Анықтама |
| **Мемлекеттік аттестаттауға дайындық жұмысын бақылау. МА жіберу** | Мемлекеттік оқу бағдарламаларының меңгерілуі | Пәндік оқу жоспары аясында мемлекеттік оқу бағдарламаларының орындалуын талдау | 3-4 курс журналдары | Кешенді | Журналдарды тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | журнал |
| **маусым** | | | | | | | |
| **Колледжішілік бақылау бағыттары** | **Бақылауға жататын сұрақтар** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу үлгісі, қорытынды** |
| **Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау** | Топ жетекшілерінің студенттердің жеке бас құжаттарын жүргізуде бірыңғай талаптарды сақтауын тексеру | Топ жетекшілерінің студенттердің жеке бас құжаттарын жүргізуін ұйымдастыру | Жеке бас құжаттары | Тақырыптық | студенттердің жеке бас құжаттарын тексеру | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес |
| **Мемлекеттік қорытынды аттестаттау** | Оқу үдерісінің нәтижесін қорытындылау | Білім алушылардың ББД деңгейі | МА нәтижесі | Қорытынды | Хаттамаларды талдау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Бұйрық, анықтама  Директор жанындағы кеңес |
|  | Түлектердің дипломдарының толтырылуын бақылау | Дипломдардың уақтылы және дұрыс толтырылуы | Дипломдар | Қорытынды | Дипломдарды тіркеу кітабы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Бұйрық, анықтама  Директор жанындағы кеңес |
| **Қабылдау комиссиясының жұмысын бақылау** | Қабылдау комиссиясы жұмысының ұйымдастырылуы | Қабылдау комиссиясы жұмысының талаптарға сай жүргізілуі | Құжаттар | Кешенді | Құжаттарды тексеру | Қабылдау комиссиясының төрағасы | Бұйрық, Директор жанындағы кеңес |

**Әдістемелік іс-шаралар жоспары**

***Әдістемелік жұмыстың мақсаты*** – кәсіби-білікті және бәсекелестікке қабілетті  мамандарды  заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды  біріктіру арқылы  дайындау.

***Әдістемелік  жұмыс міндеттері:***

♦ ҚР  Оқу-ағарту министрлігінің   нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік  құжаттарын зерделеу;

♦ Оқытушылардың жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық  мүмкіндіктерін ашу, маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;

♦ Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент-жұмыс беруші үшжақты байланысты жетілдіру;

♦ Негізгі  кәсіптік білім беру бағдарламаларының   мазмұнын   колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне  бағыттау;

♦ Педагогикалық кадрлардың  үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;

♦ Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін  зерделеу, қорытындылау және енгізу;

♦ Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;

♦ Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;

♦ Білім беру процесінің,  педагогтардың  кәсіби  құзыретінің  деңгейі мен әдістемелік дайындықтың  мониторинг және диагностика  жүйелерін жетілдіру;

***Әдістемелік жұмыстың  мазмұны мен формалары:***

1.Басқарушылық қызмет: (жоспарлау, жобалау, мониторинг, конкурстар ұйымдастыру)

2.Кәсіби даму: (семинарларды, курстарды, шебер-сыныптарды, әдістемелік кеңестерді,  педагогикалық оқуларды  ұйымдастыру)

3.Инновациялық жұмыс: (әзірлеме, сараптама, технологиялар, әдістеме)

4.Педагогтардың жұмыс нәтижелерімен таныстыруы: (барлық деңгейдегі конференцияларға қатысу, басылымдар,  тәжірибе алмасу)

***Әдістемелік жұмыс қойылған мақсаттар мен міндеттеріне сәйкес қызметтің келесі бағыттары бойынша  жүзеге асырылады:***

1.Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық біліктілігін арттыру институттарында өз білімін жетілдіру арқылы оқытушылардың біліктілігін арттыру.

2.Оқу - әдістемелік кеңес

3.Әдістемелік семинарлар

4.Жас педагог мектебі жұмысы

5.Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау

6.Оқытушылардың кәсіби құзыреттерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату

7.Педагогикалық шеберлік байқаулары.

8.Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса)

9.Пәндік циклдік комиссия жұмысы.

Оқытушылардың кәсіби шеберлігін шыңдап, жоғары деңгейге жетуін қамтамасыз ету мақсатында колледждің оқу - әдістемелік қызметі ҚР «Білім туралы» Заңына, БЖҒМ нормативті құжаттарына, Мемлекеттік жалпы білім беру стандартына және Үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес іске асады. Педагогикалық қызметтің нәтижелілігі мен тиімділігі бірінші кезекте оқытушылар ұжымының шығармашылығы мен біліктілігіне, оқу үдерісінің әдістемелік қамсыздандырылуына байланысты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Жауапты тұлғалар** | **Мерзімі** |
| 1. | Оқытушылардың сапалық құрамының базасын жаңарту | Бектасова С.С., Садыбекова Г.А. | Тамыз |
| 2. | Изучение нормативных документов,  инструктивно-методических писем  Әдістемелік-нұсқаулық хат және нормативтік құжаттармен танысу | Бектасова С.С. | Оқу жылы басында |
| 3. | Оқытушылардыі кәсіби іскерлігінің мониторингі | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 4. | Оқу семинарлары тақырыбы:   * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында дуальды білім берудің халықаралық тәжірибесін енгізу» * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінде оқытушының басшылығымен студенттердің өзіндік жұмысын және студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік нұсқаулықтар» * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесіндегі жаңа формация ұстазы» * «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру тәжірибесіне инновациялық жаңғыру тәсілдерін тиімді енгізу» | Султакеева А.Б., Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| 5. | Байқауларды ұйымдастыру және өткізу:   * "Үздік SMART САБАҚ"; * "Колледждің үздік педагогы" (рейтинг қорытындысы бойынша); * "Үздік кабинет" (рейтинг қорытындысы бойынша); | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 6. | Педагогтердің кәсіби біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру:   * Оқытушылардың курстық даярлықтан өтуі; * арнайы пәндер оқытушыларының тәжірибеден өтуі; * әдістемелік күн (4-ші сейсенбі); * әдістемелік білім көтеру күні (4-ші жұма); * колледж кітапханасында әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, педагогика-психологиялық әдебиеттермен жұмыс | Бектасова С.С. (кітапханашы) | Кестеге сәйкес |
| 7. | Педагогтерді аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру:   * материалов; аттестатталатын педагогтерге әдістемелік көмек көрсету; * аттестатталатын педагогтертердің іскерліктері нәтижесіне кешенді сараптама жасау үшін эксперттік топ құру; * колледждің аттестациялау комиссиясының отрысына материалдарды даярлау; * Е-портфолио платформасын толтыру бойынша әдістемелік түсіндіру жұмыстарын жүргізу; * аттестатталатын педагогтертердің сабақтарына қатысу | Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| 8. | Жас және жұмысқа қайта қабылданған мамандармен жұмыс:   * жас және жұмысқа қайта қабылданған мамандардың және тәлімгер ұстаздардың жұмыс жоспарын құру; * тәлімгерлікті ұйымдастыру; * өзара тәжірибе алмасу жұмысын ұйымдастыру; * құжаттарды жүргізу мен сабақты өткізу бойынша әдістемелік қолдау жасау | Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| 9. | Педагогикалық шеберлік деңгейін арттыру бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру:   * педагогикалық озық тәжірибелерді баспасөз, медиа платформалар, басқа да ақпарат көздері арқылы талдау және тарату; * мастер-класс, семинар, көрмелер өткізу; * әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру; * педагогтердің облыс, республикалық деңгейдегі ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларға қатысуы | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| 11. | Педагогтердің ізденімпаздық іскерлігі:   * әдістемелік тақырыптар аясындағы мақалалар, оналйн, медиа сабақтар, платформалар, жобалар; * оқу-әдістемелік құралдарды даярлау және оны апробациядан өткізу | Бектасова С.С., педагогтер | Жыл бойы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * пәндік олимпиадалар өткізу; * курстық жұмыстарға жетекшілік жасау; * пән бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары (реферат, жоба және т.б.); * пәндік апталықтар аясында ғылыми конференциялар өткізу; * білім алушыларды областық және республикалық ғылыми конференцияларға даярлау |  |  |
| 12. | Педагогикалық бастамаларды лицензиялау:   * оқу-әдістемелік құралдарды таңдау, бағалау және экспертизадан өткізу, колледждің әдістемелік кеңесінде қарау; * оқу-әдістемелік құралдарды баспасөз, медиа платформалар, басқа да ақпарат көздері арқылы талдау және тарату | Бектасова С.С. (кітапханашы) | Жыл бойы |

**Әдістемелік кеңес отырысы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Жауапты тұлғалар** | **Мерзімі** | **Орындалу барысы** |
| **№1 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | 1.Жаңа оқу жылына оқу кабинеттері мен жоспарлы құжаттарды дайындау | Тамыз | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері |  |
| 2 | Оқу жоспарларын құру, қарастыру және бекіту:  -  ӘБ  -  әдістемелік кеңес  -      оқытушылардың жеке жоспарлары  -      ТКЖ және оқу бағдарламалары |
| 3 | Келесі құрамды бұйрықбойынша бекіту:  - педагог қызметкерлерді аттестаттау комиссиясы;  - эксперттік комиссия;  - ӘБ жетекшілері |
| 4 | Оқу бағдарламаларына МЖМБС талаптары негізінде түзетулер мен толықтырулар енгізу |
| **№2 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту | Қыркүйек | Бектасова С.С., ӘБ жетекшілері |  |
| 2 | Педагогтердің біліктілік арттыру және біліктілік санатттарын көтеру, Е-портфолио платформасын толтыру |  | Султакеева А.Б., Бектасова С.С. |  |
| 3 | Қосымша сұрақтарды қарастыру |  |
| **№3 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | Кәсіби бағдарлау жұмыстары | Қараша | Әкімшілік, педагогтер |  |
| 2 | Колледж педагогтері мен білім алушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау және ұйымдастыру (педагогикалық оқуларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, байқаулар мен олимпиадаларға қатысу). |  |
| 3 | Кітапханамен жұмыс.  Электронды оқулықтар құрастыру |  |
| **№4 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. Тәлімгерлер есебі | Қаңтар | Әкімшілік |  |
| 2 | Ағымдағы оқу жылы бойынша қысқы сессияның нәтижесі негізінде талдау және сараптау |  |
| **№5 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | МА дайындық барысы | Сәуір | Әкімшілік, педагогтер |  |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау барысы |  |
| 3 | Колледж педагогтері мен білім алушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижесін қорытындылау (педагогикалық оқуларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, байқаулар мен олимпиадаларға қатысу). |  |  |  |
| **№6 әдістемелік кеңес** | | | | |
| 1 | 2025-2026 оқу жылының оқу-жұмыс жоспарлары мен оқу бағдарламаларын талқылау.  2025-2026 оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын жобалау | Маусым | Әкімшілік, педагогтер |  |
| 2 | Оқу, тәрбие, әдістемелік, өндірістік-тәжірибелік жұмыстың қорытынды есебі |  |

**Жалпы білім беретін пәндер әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

**Тақырыбы: *«Болашақ кәсіби мамандарды даярлау сапасын арттыруда заманауи педагогикалық технологиялық ресурстарды тиімді қолдану»***

**Мақсаты:** «Студенттерге сапалы білім мен тәрбие беру барысында педагогтердің кәсіби-педагогикалық шеберлік деңгейін жоғарылату».

**Міндеті:**

* әдістемелік бірлестік мүшелерінің қызметін білім алушылардың жалпы және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағыттау:
* пәндік оқу бағдарламасын ғылыми және озық тәжірибе тұрғысынан қарастыру;
* авторлық оқу-әдістемелік құралдар ұсыну;
* тиімді көрнекілік пен электронды оқулықтар құрастыру;
* озық педагогикалық тәжірибені талдау, тарату және қолданысқа ұсыну;
* студенттердің ғылыми-зерттеушілік жұмысына жетекшілік етуді жетілдіру;
* пәнді оқытудың материалдық базасын жаңарту, толықтыру;
* оқу құжаттарының формасын жетілдіру, оңтайландыру;
* педагогтердің кәсіби біліктіліктері мен санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелеу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты тұлғалар** |
| 1 | 1. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық және нормативтік құжаттармен танысу. 2. Пән бойынша оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарын талқылау, қарастыру, келісу. 3. Оқу журналдарын жүргізу бойынша нұсқама беру. 4. ӘБ отырысында әдістемелік құралдар мен ұсыныстарды талқылау. 5. Оқытушылардың 2024-2025 оқу жылына арналған жеке перспективтік жоспарларын қарастыру. 6. Кіріспе бақылау жұмыстарының тапсырмаларын талқылау, құру, бекіту. 7. Жалпы білім беретін пәндер бойынша бағалау құралдары бақылау жұмыстарының мазмұнын айқындау. 8. Пәндік апталықтың жоспарын құру, бекіту. 9. Педагогтердің біліктілік арттыру курстарынан өту барысы мен біліктілік санаттарын көтеру жұмысын жоспарлау. | Тамыз | Султакеева А.Б., Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі |
| 2 | 1. Тәжірибелік семинар «Гуманитарлық пәндерді оқытуда АКТ технологияларды кіріктіріп қолдану»  2. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.  3. Әртүрлі сұрақтар. | Қазан | Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі, гуманитарлық бағыттағы пәндер оқытушылары |
| 3 | 1. Тәжірибелік семинар «Жаратылыстану пәндерін оқытуда SMART технологиялар негізінде пәнаралық байланысты дамыту»  2. Электронды оқулықтар құрастыру арқылы медиа платформа жинақтау.  3. Оқу журналдарының талапқа сай жүргізілу барысын талқылау.  4. 1 семестр бойынша емтихан материалдарын бекіту. | Қараша | Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі, жаратылыстану бағыты пәндері оқытушылары |
| 4 | 1. 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдығы бойынша аралық аттестаттау қорытындысын талқылау.  2. ӘБ жұмысының 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдық бойынша есебі.  3. Оқытушылар мен білім алушылардың іскерлігі жетістігінің мониторингі /олимпиада, конкурс, жарыстар, педагогикалық оқуларға қатысуы/. | Қаңтар | Султакеева А.Б., Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі |
| 5 | 1. Педагогтердің біліктілік арттыру курстарынан өту барысы мен біліктілік санаттарын көтеру бойынша іс-шаралар есебі  2. Жалпы білім беретін пәндер ӘБ ашық апталы  3. 2 семестр бойынша емтихан материалдарын бекіту. | Сәуір | Султакеева А.Б., Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі, оқытушылар |
| 6 | 1. ӘБ жұмысының 2024-2025 оқу жылы бойынша есебі жаңа оқу жылына жоспарланатын жұмыстың міндеті, мақсаты мен мазмұнына тоқталу.  2. Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша білім алушылардың білім сапасының мониторингі. | Маусым | Султакеева А.Б., Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі |

**Арнайы пәндер әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

**Тақырыбы: *«Білім алушылардың шығармашылық және кәсіби құзыреттілік әлеуетін ашуда WorldSkills кәсіби стандарттары және өңірлік ерекшеліктерді кіріктіру арқылы берілетін ББД сапасын арттыру»***

**Мақсаты:** Педагогтердің іскерлігін білім алушылардың шығармашылық және кәсіби құзыреттілік әлеуетін ашуға бағыттау

**Основные задачи комиссионного цикла**

* Педагогтердің әдістемелік іскерліктерін білім алушылардың жалпы және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағыттау.
* озық педагогикалық тәжірибені талдау, тарату және қолданысқа ұсыну;
* студенттердің ғылыми-зерттеушілік жұмысына жетекшілік етуді жетілдіру;
* пәнді оқытудың материалдық базасын жаңарту, толықтыру;
* оқу құжаттарының формасын жетілдіру, оңтайландыру;
* педагогтердің кәсіби біліктіліктері мен санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелеу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты тұлғалар** |
| **1.** | 1. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық және нормативтік құжаттармен танысу.   1. Пән бойынша оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу кабинеттерінің жұмыс жоспарын талқылау, қарастыру, келісу. 2. Оқу журналдарын жүргізу бойынша нұсқама беру. 3. ӘБ отырысында әдістемелік құралдар мен ұсыныстарды талқылау. 4. Оқытушылардың 2024-2025 оқу жылына арналған жеке перспективтік жоспарларын қарастыру. 5. Пәндік апталықтың жоспарын құру, бекіту. 6. Педагогтердің біліктілік арттыру курстарынан өту барысы мен біліктілік санаттарын көтеру жұмысын жоспарлау. | Тамыз | Султакеева А.Б., Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі |
| 2. | 1. Мастер-класс: «Шаштараз шеберлігі».  2. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.  3. Әртүрлі сұрақтар | Қазан | Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі, арнайы пәндер оқытушылары |
| 3 | 1. 2-3-4 курс студенттерінің емтихан материалдарын қарастыру және бекіту.  2. Озық іс-тәжірибені тарату.  1. Тәжірибелік семинар «Графикалық дизайн біздің өмірімізде». 2. Кәсіби тәжірибенің ұйымдастырылуы. | Желтоқсан | Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі, арнайы пәндер оқытушылары |
| 4 | 1. Арнайы пәндер ӘБ ашық апталығы.  2. 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдығы бойынша аралық аттестаттау қорытындысын талқылау. | Ақпан | Султакеева А.Б., Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі, оқытушылар |
| 5 | 1. 2 семестр бойынша емтихан материалдарын бекіту.  2. Педагогтердің біліктілік арттыру курстарынан өту барысы мен біліктілік санаттарын көтеру бойынша іс-шаралар есебі  3. Оқытушылар мен білім алушылардың іскерлігі жетістігінің мониторингі /олимпиада, конкурс, жарыстар, педагогикалық оқуларға қатысуы/. | Мамыр | Султакеева А.Б., Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі |
| 6 | 1. ӘБ жұмысының 2024-2025 оқу жылы бойынша есебі жаңа оқу жылына жоспарланатын жұмыстың міндеті, мақсаты мен мазмұнына тоқталу.  2. Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша білім алушылардың білім сапасының мониторингі. | Маусым | Бектасова С.С., ӘБ жетекшісі, арнайы пәндер оқытушылары |

**Жас мамандармен жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Жас мамандардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру мақсатында әдістемелік қолдау көрсету

**Міндеттері:** 1. Оқыту мен білім берудің тиімді инновациялық әдіс-тәсілдерін меңгеруге бағдар беру.

2. Мұғалім ұстанымы мен өзіндік педагогикалық іскерлік стилінің қалыптасуына ықпал ету.

4. Жас мамандарға жұмыс барысында туындайтын педагогикалық, психологиялық, кәсіби және т.б. кедергілерді жоюға көмектесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Өткізілетін іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Жұмыс әдісі** |
| 1 | Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, жұмыс жоспарын жасау | қыркүйек | Кадр бөлімі | Бұйрық шығару |
| 2 | Құжаттарды ресімдеу сұрақтары бойынша кеңестер (жұмыс бағдарламалары, журналдарды,жоспарлар ды, кабинеттің жұмыс жоспары),жаңартылған білім бағдарламасының іс-құжаттарын талапқа сай толтыру. | қыркүйек | Султакеева А.Б., Бектасова С.С. | Құжаттарды дұрыс ресімдеу  Мониторинг |
| 3 | «Заманауи сабақ» тақырыбы  Технологиялық картамен таныстыру, талдау  ОТЖ ұйымдастыру бойынша нормативті құжаттармен танысу | кыркүйек | Бектасова С.С., тәлімгер | Жоспарлау, ақпараттарды ұсыну, диагностика |
| 4 | Жаңа әдіс-тәсілдерді қолдану | жыл бойы | Бектасова С.С., тәлімгер |  |
| 5 | Өзара сабақтарға қатысуы  «Сабақты талдау» жеке сараптама жасау | жыл бойы | Әкімшілік | Кәсіби шеберліктің құрылуы |
| 6 | Оқу сабақтарын жоспарлау | желтоқсан | Бектасова С.С., тәлімгер | Жоспар |
| 7 | Педагогтар мен ө/о шеберлері интербелсенді тақтаны қолдана отырып ашық сабақтар өткізу | жыл ішінде | Бектасова С.С., тәлімгер, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік көмек көрсету |
| 8 | Өзін-өзі қалыптастыру бойынша жас оқытушылар арасында сұрақ-сауал жүргізу | наурыз | Бектасова С.С. | анықтама |
| 9 | "Заманауи педагогикалық процесс: мазмұны, әдістері, тәсілдері, формалары"атты әдістемелік семинар-практикум ұйымдастыру | желтоқсан | Бектасова С.С., тәлімгер, ӘБ жетекшілері | Сабақ жоспары |
| 10 | «Жас маман кеңесі» | оқу жылы бойы | Бектасова С.С., |  |
| 11 | «Жас маман» колледшілік сайысы | наурыз | Бектасова С.С., тәлімгер, ӘБ жетекшілері | Жас мамандардың тәжірибе алмасу тәжірибесін насихаттау |

**Оқу-өндірістік жұмыс жоспары**

Оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс мақсаттары:

- оқу үрдісі мен өндірісті үйлестіру арқылы білім беру қызметтері мен еңбек нарығындағы жоғары бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ету:

- өндірістік және кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыру.

Міндеттері:

* Әлеуметтік серіктестікті кеңейту арқылы түлектерді жұмысқа орналастыруды қамтамасыз ету үшін өндірістік және кәсіби тәжірибелерді ұйымдастыру, дуалды оқытуды ұйымдастыру, жұмысқа орналасуға көмектесу.
* Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру.
* Оқытушылардың кәсіпорындарда тағылымдамалардан өтулерін ұйымдастыру.
* Оқу-өндірістік бағытта материалдық-техникалық базаны жетілдіру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Нәтижелік көрсеткіш** | **Жауапты тұлға** |
| **Кәсіби тәжірибеден өткізуді ұйымдастыру мен құжаттарын даярлау іс-шаралары** | | | | |
| 1. | Кәсіби тәжірибеден өтуге қажетті келісім-шарттар мен таратпа материалдарды (нұсқама, күнделік) даярлау | Қыркүйек | келісім-шарттар мен таратпа материалдарды (нұсқама, күнделік) | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 2. | Кәсіби тәжірибені өткізу Ережесін мен әдістемелік нұсқаулықтарын ҚР заңнамалық актілері неізінде құру | Жыл бойы | Ережелер мен әдістемелік нұсқаулықтар | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 3. | Білім алушылардың жаңа оқу жылында өндірістік оқу мен кәсіби тәжірибеден өтуі мақсатында қаладағы кәсіпорындар және ұйымдармен келісім-шартқа отыру | Жыл бойы | Кәсіпорындар және ұйымдармен келісім-шарттар, келісім-шарттарды тіркеу журналы | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 4. | Колледж базасында оқу-тәжірибелік сабақтардың кестесін құру | Жыл бойы | Оқу-тәжірибелік сабақтардың кестесі | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 5. | I және II жарты жылдықтар бойынша студенттердің тәжірибеден өту кестесін құру | Қыркүйек, 2024 г., Қаңтар, 2025 г. | Оқу-жұмыс жоспарлары | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 6. | Түлектерді жұмыспен қамту үшін жұмыс берушілерден бос жұмыс орындарына қажетті сұраныстар қабылдау | Жыл бойы | есеп | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 7. | Кәсіби тәжірибеден өту бойынша журналдарды жүргізу | Жыл бойы | Топ жетекшілері, тәжірибеден өту жетекшісі | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| **Педагог кадрлармен жұмыс** | | | | |
| 8. | Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің әлеуметтік серіктестіктегі ұйымдар базасында тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру | Қараша,  Ақпан | Куәліктер  Әлеуметтік желі мен сайт материалдары | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| 9. | Өндірістік тәжірибеден өту кестесіне сәйкес отырыстар мен жиналыстар өткізу | Жыл бойы | Тәжірибеден өту бойынша құжаттар (келісім-шарттар, күнделіктер, жетекшілердің жұмыс жоспары, оқу-жұмыс жоспарлары) | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары, тәжірибеден өту жетекшісі |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | |
| 10. | 4 курс студенттеріне жұмыспен қамтамасыз етілу бойынша бағдар беру | Жыл бойы. | есеп | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, топ жетекшілері |
| 11. | Тәжірибеден өту жетекшілерімен өндірістік тәжірибені ұйымдастыру, өткізу, бақылау және құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік-түсіндіру бағытында отырыс өткізу | Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес | ӨТ бойынша журналдар мен жинақтық есептерді толтыру | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары, тәжірибеден өту жетекшісі |
| **Студенттермен жұмыс** | | | | |
| 12. | Кәсіби мамандық тақырыбындағы сынып сағаттары | Жыл бойы | есеп | Топ жетекшілері, Ердембекова Э.М. |
| 14. | Диплом алды тәжірибені ұйымдастыру | Ақпан-наурыз |  | Әкімшілік, топ жетекшілері, Ердембекова Э.М. |
| 15. | Өзін-өзі басқару күнін ұйымдастыру | Сәуір | есеп | Әкімшілік, топ жетекшілері, Ердембекова Э.М. |
| **Қорытынды** | | | | |
| 16. | Аналитический отчёт по учебно-производственной деятельности колледжа по курсам и специальностям  Курстар мен мамандықтар бойынша колледждің оқу-өндірістік қызметіне сараптамалық талдау жасау | Маусым | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс есебі | Директордың оқу-тәжірибелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |

**Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдар арасында**

**«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша**

**жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдарына арналған тәрбие жұмысының жоспары** | | | | |
| Қыркүйек  Еңбекқорлық пен кәсібилік | | | | |
| Апта дәйексөзі: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев) | | | | |
| 1 | 1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!» Білім күніне арналған салтанатты жиын | Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеме,  әлеуметтік желілерде жариялау  хаттамалар | Бауыржанова А.З. | 1-апта |
| 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» (колледждің ішкі тәртібі) 1 курс студенттеріне арналған кураторлық тақырыптық сағат | Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеме,  әлеуметтік желілерде жариялау  хаттамалар | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Кураторлық тәрбие сағаттары (2, 3 курстар) | Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеме,  әлеуметтік желілерде жариялау  хаттамалар | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| 2 | 1. «Тілі бірдің - туы бір!» Дөңгелек үстел  3.«Тілім менің – мерейім!» мәнерлеп оқу сайысы («Оқуға құштар» жобасын жүзеге асыру) | Әдістемелік әзірлеме,  әлеуметтік желілерде жариялау,  жұмыс материалдары | Болат А.Б.  Дәуренқызы Қ.  Ерзатқызы І. | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім! | | | | |
| 3 | 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау,  жұмыс материалдары | Кураторлар | 2-апта |
| 4. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау,  жұмыс материалдары | Бауыржанова А.З. | 2-апта |
| «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау,  жұмыс материалдары | Ердембекова Э.М. | 2-апта |
| 5. «Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау,  жұмыс материалдары | Ердембекова Э.М. | 2-апта |
| 6. «Менің отбасым – менің байлығым!». Фотоколлаж *(Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)* | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау,  жұмыс материалдары | Бауыржанова А.З. | 2-апта |
| 4 | «Кел, танысайық!» - тренинг (1курс) | Әдістемелік әзірлеме,  әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ердембекова Э.М. | 2 апта |
| Апта дәйексөзі: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай) | | | | |
| 5 | Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу.  «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»  («алдын алу шаралары») | Әлеуметтік желілерде жариялау,  спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары | Бауыржанова А.З.  Қабылқай Ә.  Жанузаков Е.К. | 3-апта |
| 6 | [«](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=36&cad=rja&uact=8&ved=0CDUQFjAFOB4&url=http%3A%2F%2Fzhamagat-kyzylorda.kz%2Fkaz%2Farticles%2Fdetail%2F24&ei=rUwEVIm8DoXmyQOatYHYDw&usg=AFQjCNEcLrOLHbGdz1_GspQjo7K2NAMOXA&bvm=bv.74115972,d.bGQ)Достық заңынан асқан заң жоқ!».  «Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу. | Хаттама,  әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті мүшелері, «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлері | 3-апта |
| 7 | «Құқық бұзушылықтың алдын алу - басты міндет...»  Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу (алдын алу шаралары) | Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама | Бауыржанова А.З.  Омаров А.Ж. | 3-апта |
| 8 | Дін өкілдерімен кездесу | Әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Омаров А.Ж. | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. (Абай) | | | | |
| 9 | Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы:  1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. | Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау | Колледж әкімшілігі, кураторлар, психолог | 4-апта |
| 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы» ата-аналарға арналған тренинг |  | Ердембекова Э.М. | 4-апта |
| 10 | «Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курсы.  («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ердембекова Э.М.  Кураторлар | 4-апта |
| 11 | «Толық адам» ілімі негізінде ата -аналар институтын қалыптастыру» жобасын іске асыру | Іс- шаралар, сараптама | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | Жыл бойы |
| 12 | «Мобильдік көмек» жобасын іске асыру | Іс- шаралар, жинақ | Ердембекова Э.М. | Жыл бойы |
| 13 | «Ақылды қала» жобасы | Сараптама | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | Жыл бойы |
| 14 | Білім алушылардың төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіздік сауаттылығын арттыру | Оқу-жаттығулар, нұсқаулық | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | Тоқсан сайын |
| 15 | «Дос болLike: Достық қолын ұсын республикалық акциясы | БАҚ-на жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | Жыл бойы |
| 16 | «Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығы қызметтерін нығайту | Іс шаралар | Ердембекова Э.М.  Кураторлар | Жыл бойы |
| 17 | Даналық мектебінің жұмысы | Іс шаралар | Ердембекова Э.М.  Кураторлар | Жыл бойы |
| Қазан  Тәуелсіздік және отаншылдық | | | | |
| Апта дәйексөзі: Ел-жұртымның бақыты аталатын,  Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың! | | | | |
| 18 | Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар:  1. «Қарты бардың – қазынасы бар».  Кураторлық сағаттары.  2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы  («Қамқор» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Жарқынбаева А.Қ. | 1-апта |
| 19 | 1. «Ұстаздарға мың алғыс!» ұстаздар күніне арналған мерекелік концерт 2. «Ұстаздарға мың алғыс!» Бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабыт» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Ищенко В.Е.  Карипова М.М. | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас! | | | | |
| 20 | «Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат.  («Ұшқыр ой алаңы» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Балканбеков Е.К. | 2-апта |
| 21 | «Ұлылар ізімен»  Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бектасова С.С.  Кураторлар | 2-апта |
| 22 | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау,  («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, | Колледж әкімшілігі  Кураторлар | 2-апта |
| Апта дәйексөзі: Отанды сүю – отбасынан басталады! | | | | |
| 23 | «Жалындаған жастық шақ!»сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ратушнова Н.А.  Муратбекова А.Т. | 3-апта |
| 24 | «Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар  («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»жобасы) | Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау | Абылкасымова Г.А.  Омаров А.Ж. | 3-апта |
| 25 | «Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау.  («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау,  жұмыс материалдары | Ищенко В.Е.  Мұхаметрахимов Е.Б. | 3-апта |
| 26 | «Тәртіпке бағынған құл болмайды».  Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу | Хаттама | Бауыржанова А.З.  Қайырбеков Н.Н. | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім! | | | | |
| 27 | «Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Нуркамалова Д.М.  Бектасова С.С.  Болат А.Б. | 4-апта |
| 28 | «Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар.  («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Арнайы пәндер ПЦК-сы | 4-апта |
| 29 | Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг.  («алдын алу шаралары») | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Ердембекова Э.М. | 4-апта |
| Қараша  Әділдік және жауапкершілік | | | | |
| Апта дәйексөзі: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым! | | | | |
| 30 | «Әңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бектасова С.С.  Кураторлар | 1-апта |
| 31 | «Кітап – сарқылмас рухани». Әдеби кейс  («Оқуға құштар колледж» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бектасова С.С.  Султакеева А.Б.  Болат А.Б.  Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Тура биде туған жоқ! | | | | |
| 32 | «Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Карипова М.М.  Кураторлар | 2-апта |
| 33 | Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар:  1. Өзін өзі басқару күні | Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы | Болат А.Б.  Дәуренқызы Қ.  Муратбекова А.Т.  Қайрбеков Н.Н.  Қабдылов Е.А. | 2-апта |
| 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары») | Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы | Қабылқай Ә.Қ.  Жанузаков Е.К. | 2-апта |
| **34** | **«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы** | **Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау** | Бауыржанова А.З.  Қабден Е.А.  Омаров А.Ж. | **2-апта** |
| Апта дәйексөзі: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі | | | | |
| 35 | «Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сахналастырылған қойылымдар конкурсы.  («Шабыт»жобасы) | Сценарий,  әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Карипова М.М. | 3-апта |
| 36 | «Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуалдық ойын.  («Ұшқыр ой алаңы» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Қабдылов Е.А. | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды! | | | | |
| 37 | TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы.  («SMART BALA» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Арнайы пәндер ПЦК-сы | 4-апта |
| 38 | «Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу.  («алдын алу шаралары») | Хаттама,  әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Дәуренқызы Қ. | 4-апта |
| 39 | «СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу  («алдын алу шаралары») | Хаттама,  әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Бекишева Д.А. | 4-апта |
| Желтоқсан  Бірлік және ынтымақ | | | | |
| Апта дәйексөзі: Бірлігі күшті ел озады | | | | |
| 40 | «Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс.  («Оқуға құштар колледж») | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бектасова С.С. | 1-апта |
| 41 | «Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат  («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді | | | | |
| 43 | Тәуелсіздік күніне арналған шаралар:  Мен өз елімді мақтан тұтамын. Кураторлық сағат. | Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 2-апта |
| «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!». Өлең оқу челленджі. | Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау | Султакеева А.Б.  Болат А.Б.  Дәуренқызы Қ.  Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері | 2-апта |
| «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара. | Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Мұхаметрахимов Е.Б.  Жарқынбаева А.Қ. | 2-апта |
| Апта дәйексөзі: Бірлік болмай тірлік болмас | | | | |
| 44 | «Бірлігі жоқ ел тозады».  Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 3-апта |
| 45 | Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі. Эссе | Әлеуметтік желілерде жариялау | Султакеева А.Б.  Болат А.Б.  Дәуренқызы Қ.  Қазақ және орыс тілі пәндерінің мұғалімдері | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған | | | | |
| 46 | «Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары») | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Ердембекова Э.М.  Кураторлар | 4-апта |
| 47 | «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Нуркамалова Д.М.  Қабдылов Е.А. | 4-апта |
| Қаңтар  Заң және тәртіп | | | | |
| Апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар | | | | |
| 48 | «Таза сессия» акциясы:  1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. | Хаттама,  әдістемелік әзірлеме,  сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Қайырбеков Н.Н. | 1-апта |
| 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. | Хаттама,  әдістемелік әзірлеме,  сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу  («Саналы ұрпақ» жобасы) | Хаттама,  әдістемелік әзірлеме,  сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Балқанбеков Е.К.  Құқық пәні оқытушысы | 1-апта |
| Апта дәйексөзі : Тәртіп – тәрбие бастауы | | | | |
| 49 | «Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту.  («Балалар кітапханасы» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Бектасова С.С. | 2-апта |
| 50 | «Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны  («Ұшқыр ой алаңы» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме,  әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Балқанбеков Е.К.  Құқық пәні оқытушысы | 2-апта |
| Апта дәйексөздері: Әділ заң – аспан тірегі | | | | |
| 51 | «Қауіпсіз интернет». Кураторлық тақырыптық сағат.  («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 3-апта |
| 52 | «Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Суреттерден жасалған коллаж конкурсы. | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Дәуренқызы Қ.  Болат А.Б. | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Тәртіпсіз ел болмайды | | | | |
| 53 | «Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 4-апта |
| 54 | «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шебер сабағы | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Бауыржанова А.З.  Қабылқай Ә.Қ.  Жанузаков Е.К.  Бекишева Д.А. | 4-апта |
| Ақпан  Жасампаздық және жаңашылдық | | | | |
| Апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге | | | | |
| 55 | «Қоғамдық мүлікті қорға»  Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау. («алдын алу шаралары») | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ищенко В.Е. | 1-апта |
| 56 | «Жақсы мінез – сарқылмас байлық».  Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Шығармашыл бала – ойлы бала | | | | |
| 57 | «Сен және Заң».  Дебат  («Ұшқыр ой алаңы» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Балқанбеков Е.К.  Құқық пәнінің оқытушысы | 2-апта |
| 58 | «Досыңа кітап сыйла». Челлендж.  («Балалар кітапханасы» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Бектасова С.С.  Отарова М. | 2-апта |
| Апта дәйексөзі: Өнерлі бала өрге жүзер | | | | |
| 59 | Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы  («SMART BALA» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Арнайы пәндер ПЦК-сы | 3-апта |
| 60 | «Өмірге салауатты қадам»..  Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы)  таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары  Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу.  («алдын алу шаралары») | Хаттама,  әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Қайрбеков Н.Н | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Жаңашылдық – заман талабы | | | | |
| 61 | «Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж  («Қамқор» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Бітіретін курс кураторлары | 4-апта |
| 62 | Алғыс айту күніне арналған шаралар:  1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 4-апта |
| 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Қабдылов Е.А.  Омаров А.Ж.  Мұратқан А. | 4-апта |
| Наурыз  Тәуелсіздік және отаншылдық | | | | |
| Апта дәйексөзі: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы) | | | | |
| 63 | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау  («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Колледж әкімшілігі  Кураторлар | 1-апта |
| 64 | «Ананың аялы алақаны». Челлендж.  («Шабыт» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Қабден Е.А. | 1-апта |
| 65 | «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| 66 | «Қыз сыны» байқауы | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Жарқынбаева А.Қ.  Мұратқан А.  Дәуренқызы Қ. |  |
| Апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік | | | | |
| 67 | «Жер сағаты». Экологиялық акция  («Қамқор»жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Карипова М.М. | 2-апта |
| 68 | «Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі.  («Оқуға құштар колледж» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме,  видеоматериал,  әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Мұхаметрахимов Е.Б. | 2-апта |
| Апта дәйексөзі: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады | | | | |
| 69 | «Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы | Әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Муратбекова А.Т.  Мұхаметрахимов Е.Б. | 3-апта |
| 70 | «Өнерлі өрге жүзер». Оқушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру.  («Шабыт» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ратушнова Н.А.  Ищенко В.Е.  Нуркамалова Д.М. | 3-апта |
| 71 | Наурыз мерекесіне арналған шаралар:  1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party  2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара | Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Нуркамалова Д.М.  Мұхаметрахимов Е.Б.  Жанузаков Е.К. | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең | | | | |
| 72 | «Берік достық бұзылмайды». Сахналастырылған қойылымдар байқауы.  («Шабыт» жобасы) | Сценарий,  Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Бауыржанова А.З.  Муратбекова А.Т. | 4-апта |
| 73 | «Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты  («Саналы ата-ана»жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ердембекова Э.М. | 4-апта |
| Сәуір  Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік | | | | |
| Апта дәйексөзі: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай) | | | | |
| 74 | «Жастық шақтың жарқын бейнелері». Жайдарман байқауы  ( «Шабыт» жобасы) | Сценарий,  әлеуметтік желілерде жариялау, | Бауыржанова А.З.  Қабдылов Е.А.  Омаров А.Ж. | 1-апта |
| 75 | «Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап».  Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи) | | | | |
| 76 | «Денсаулық фестивалі». 7 сәуір күніне арналған спорттық шаралар | Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау,  спорт жарыстарының хаттамалары | Жанузаков Е.К.  Қабылқай Ә.Қ. | 2-апта |
| 77 | «Білім – ең мықты қару». Дебат.  («Ұшқыр ой алаңы» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Балқанбеков Е.К. | 2-апта |
| 78 | «Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат.  («Қамқор» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Карипова М.М.  Болат А.Б.  Муратбекова А.Т.  Дәуренқызы Қ. | 2-апта |
| Апта дәйексөзі: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар | | | | |
| 79 | «Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар байқауы  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Арнайы пәндер ПЦК-сы | 3-апта |
| 80 | «Сапта жүру және ән айту» байқауы  («Шабыт» жобасы) | Сценарий,  әлеуметтік желілерде жариялау | Жанузаков Е.К. | 3-апта |
| 81 | «Өмір, мен сені сүйемін!» Плакаттар, суреттер конкурсы  («алдын алу шаралары») | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ердембекова Э.М. | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер | | | | |
| 82 | «Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды". Жалпы ата-аналар жиналысы | Хаттама | Колледж әкімшілігі  Кураторлар | 3-апта |
| 83 | «1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!». Кураторлық сағат. | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 3-апта |
| Мамыр  Бірлік және ынтымақ | | | | |
| Апта дәйексөзі: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ | | | | |
| 84 | «Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді! Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| «Ерлік ешқашан ұмытылмайды» Жеңіс күні мен Отан қорғаушылар күніне арналған мерекелік концерт | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Барлық әйел оқытушылар | 1-апта |
| 85 | «Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі» («Шабыт» жобасы) | Сценарий,  әлеуметтік желілерде жариялау | Жанузаков Е.К. | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ | | | | |
| 86 | «Ата-ананың тәрбиесі –  бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты | Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Ердембекова Э.М.  Кураторлар | 2-апта |
| 87 | «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау  («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы) | Әлеуметтік желілерде жариялау | Колледж әкімшілігі  Кураторлар | 2-апта |
| Апта дәйексөзі: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би) | | | | |
| 88 | «Жаман әдет жастарға жат»  Суреттер байқауы | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Ратушнова Н.А.  Ищенко В.Е. | 3-апта |
| 89 | «Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші. | Әлеуметтік желілерде жариялау | Омаров А.Ж.  Дәуренқызы Қ. | 3-апта |
| Апта дәйексөзі: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. /Күлтегін/ | | | | |
| 90 | «Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу. | Хаттама,  әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Қабдылов Е.А. | 4-апта |
| 91 | «Менің сүйікті кітабым». Кітапхана квилті: жыл қорытындысын шығару | Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары | Бектасова С.С. | 4-апта |
| Маусым  Жасампаздық және жаңашылдық | | | | |
| Апта дәйексөзі: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік | | | | |
| 92 | Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат | Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 1-апта |
| 93 | Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Салтанатты шара | Сценарий,  әлеуметтік желілерде жариялау | Бекишева Д.А.  Жарқынбаева А.Қ. | 1-апта |
| Апта дәйексөзі: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары | | | | |
| 94 | «Таза сессия» акциясы:   1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. | Хаттама,  әдістемелік әзірлеме,  әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Қабдылов Е.А. | 2-апта |
| 1. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. | Хаттама,  әдістемелік әзірлеме,  сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Кураторлар | 2-апта |
| 1. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу   («Саналы ұрпақ» жобасы) | Сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау | «Саналы ұрпақ» кеңсенің жетекшісі Омаров А.Ж. | 2-апта |
| Апта дәйексөзі: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев) | | | | |
| 95 | «Нашақорлық маған жат!».  Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу  (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам») | Хаттама,  сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау | Бауыржанова А.З.  Қайрбеков Н.Н. | 3-апта |
| 96 | Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау | Хаттама,  әлеуметтік желілерде жариялау | Колледж әкімшілігі, кураторлар | 4-апта |

**ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**2024-2025 оқу жылындағы «қашықтықтан оқыту жағдайында» психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспары.**

**Мақсаты:** Колледжде қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру және оқу процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету арқылы студенттердің психологиялық денсаулығын сақтауға ықпал ету.

**Міндеттері:**

* Білім алушылардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету, өзін- өзі тәрбиелеу, өзін-өзі дамыту және табысты әлеуметтендіру қабілетін қалыптастыру;
* Студенттерге, ата-аналарға және педагогтарға психологиялық, консультациялық көмек көрсету;
* Колледждің психологиялық қызметінің жемісті қызметіне колледждің барлық педагогикалық құрамын және ата-аналар комитеттерінің өкілдерің белсенді тарту;
* Білім бері үрдісінің барлық қатысушыларының психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі арттыру;
* Психодиагностикалық және психокоррекциялық жұмыстарды жүзеге асыру;
* Студенттердің қолайлы психологиялық ахуалына жағдай жасау;
* Қашықтықтан оқыту кезеңінде студенттердің физикалық және психологиялық денсаулығын сақтау;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Ұйымдастыру кезеңі** | | | |
| 1 | Психологиялық қызметтің арнайы бағыттары бойынша арнайы жоспар дайындап, бекіту:   * «Бес терек» жобасы бойынша; үлгерімі төмен оқушылармен; * қамқоршылық, қорғаншылықтағы оқушылармен; * мамандыққа бейімдеу(профориентация) т.б | тамыз | Ердембекова Э.М. |
| 2 | 2022-2023 оқу жылына қабылданған студенттерге психодиагностикалық жеке карта құру.  Тұлғаның жеке өзі туралы ақпарат және бойындағы қасиеттерімен неге бейім екенін анықтау бойынша «Студенттің  педагогикалық- психологиялық картасы». | Қыркүйек | Ердембекова Э.М. |
| 3 | І-ІІІ курс студенттерінің колледждегі психологиялық- эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін анықтау.  «Айзенк» әдістемесі. | Қыркүйек | Ердембекова Э.М. |
| 4 | Жаңадан келген оқытушылар мен студенттердің жаңа ортаға бейімделуі (адаптациясы) туралы сұхбат  жүргізіліп,сауалнама алу. | Қыркүйек – қазан | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 5 | 1-курс студенттерінің (адаптация) психологиялық ахуалдан өтуін қадағалау. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 6 | Тәртіп бұзушылыққа бейім, ерекше назар аударатын студенттердің анықтау. Сырттай бақылау. | Қыркүйек | Ердембекова Э.М. |
| 7 | Педагогикалық ұжымның психологиялық микроахуалын, қарым-қатынас деңгейін бағалау (семинар-тренинг, әңгіме-сұхбат,  сауалнама). | Жыл бойы қашықтықтан | Ердембекова Э.М. |
| 8 | Ата-аналар жиналысына қатысу. (І-курс студенттердің жаңа өмір  жағдайларына бейімделуі» тақырыбында кеңес беру, ата-анамен бала арасындағы қарым-қатынасты анықтау мақсатында  «Сіз қандай ата-анасыз?» әдістемесі. | Қыркүйек | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 9 | Колледж ішілік есепте тұратын студенттердің тізімін жасау. Олармен жеке- жеке әңгімелесу. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 10 | Депрессиялық деңгейді анықтауға арналған тест «Стресс тест» І-ІІІ курс | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. |
| **2- бағыт Психологиялық профилактика** | | | |
| 1 | Студенттер мен оқытушылар арасында жағымды қарым-қатынас орнату, тәрбие  жұмыстарын жүргізу, жеке психологиялық кеңестер беру. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 2 | Сабақты уақытылы орындай алмайтын студенттердің ата-аналарымен, тиісті заң шеңберінде жауапкершілік жөнінде  түсіндірме жұмыстарын жүргізу. | Әр ай сайын | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 3 | Аутодеструктивті және тәртібі нашар студенттерге жеке кеңестер беріп, арнайы жұмыстар жүргізу. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 4 | Білім алушылар арасындағы лаңкестіктің, экстримизмнің алдын-алу бағытында психологиялық қызмет көрсету. Мешіт  имамымен онлайн кездесу ұйымдастырып, ағартушы жұмыстар жүргізу. «Дін жайлы  түсінік» | Қажетті кезеңде | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 5 | Суицид жөнінде слайдтар, бейнефильм көрсету, әңгіме сұхбат, сауалнама жүргізу. Арнайы мамандармен кездесу ұйымдастыру. | Қажетті кезеңде | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 6 | «Бопсалау мен зорлық-зомбылық туралы не білесіз?» студенттер арасында сауалнама  жүргізу, жеке кеңес беру. | Қажетті кезеңде | Ердембекова Э.М. |
| 7 | АИТС/ЖИТС тақырыбында білім алушыларға мамандармен кездесу  ұйымдастыру. Бейне таспалар арқылы түсіндірмелер жүргізу. | Қажетті кезеңде | Ердембекова Э.М. |
| 8 | Құқық бұзушылықтың алдын-алу мақсатында жоғарғы топ студенттеріне ағартушылық мақсатында сабақтар өткізу. Арнайы мамандармен кездесу  ұйымдастыру. | Мамыр | Ердембекова Э.М. |
| 9 | Жас өспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу, колледж білім алушылырының бос уақытын тиімді пайдалану мақсатында қоғамдық  жұмыстардың ұйымдастырылуы туралы мәлімет. | Қараша | Ердембекова Э.М. |
| 10 | Шылым шегу, есерткінің зияны жайлы  баяндама жүргізу, слайд жіберу 19 қараша Халықаралық темекіден бас тарту күні «Темекінің адам ағзасына тигізетін зияны» тақырыбында білім алушыларға челендж жіберу. | Қазан | Ердембекова Э.М. , дене шынықтыру мұғалімі, мед бөлімі |
| 11 | «Отбасым –бақыт мекенім» тақырыбында ашық тәрбие сағаты қашықтықтан  жүргізіледі. | Қараша | Ердембекова Э.М. , мед бөлімі |
| **3-бағыт Психокоррекция түзету және дамыту** | | | |
| 1 | Түзету жұмыстары: - АРТ терапия  -Әңгімелесу  -Бақылау  Эмоционалды күйзелісті, қобалжуды және агрессияны төмендетуге арналған жаттығулармен ойындар топтамасы. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. |
| 2 | Түрлі тақырыптарды түзету-дамыту сабақтарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. |
| 3 | Білім алушы барлық топтарды топ тобымен релаксация тыныс алу, әуен мен дем алу сонымен қатар адамның жүйке жүйесін  тыныштандыруға арналған терапиялық жаттығулар жасатуды ұйымдастыру. | кесте бойынша | Ердембекова Э.М. |
| 4 | Жеке тұлғалық жағымсыз мінез көрсеткіштерін өңдеу-түзету жұмыстарын ойындарын жүргізу мақсатында психологиялық тренинг өткізу. | кесте бойынша | Ердембекова Э.М. |
| 5 | Аудостеструктивті жүріс тұрыстағы білім алушыларға арналған тренинг өткізу. | Ақпан | Ердембекова Э.М. |
| **4-бағыт Психологиялық кеңес беру жұмыстары** | | | |
| 1 | Педагогтар сұранысы бойынша психологиялық қызмет көрсету. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. |
| 2 | Ата–аналарға жеке кеңес беру. | Сұраныс бойынша | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 3 | Колледжішілік ата-аналар жиналыстарында кеңестер беру. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. топ жетекшілері |
| 4 | Проблемасы бар балалармен жеке жұмыстар жүргізу. Оның ішінде пән мұғалімінен түскен ескертулерді дер кезінде шешіп отыру. | Жыл бойы | Ердембекова Э.М. |
| 5 | Топтық кеңес беру, жеке кеңес беру жұмыстарын жүргізу. | Жыл бойы қашықтықтан | Ердембекова Э.М. |
| 6 | Ата –аналарға өз балаларының жауапсыз істеген іс-қимылдарын дер кезінде жеткізу | Үнемі | Ердембекова Э.М. , топ жетекшілері |
| 7 | Оқытушымен білім алушылырдың  арасындағы түсінбеушіліктерді дер кезінде шешу. | Үнемі | Ердембекова Э.М. |
| **5-бағыт Педагогтармен жұмыс** | | | |
| 1 | Жалпы мекеменің қызметкерлеріне «Педагогикалық әдеп-мұғалімнің кәсіптік сапасы мен мәдениеті» тақырыбында семинар-тренинг онлайн өткізу. | Қыркүйек | Садыбекова Г.А., кәсіподақ төрайымы,  Ердембекова Э.М. |
| 2 | Жаңадан келген жас мамандардың ортаға бейімделуіне психологиялық тренинг. | Қазан | Ердембекова Э.М., Бектасова С.С. |
| 3 | Жалпы білім беруші педагогтар арасында  «Көңіл-күйдің сан қырлы сырлары»  тақырыбында психологиялық тренинг. | Қаңтар | Ердембекова Э.М., Бектасова С.С. |
| 4 | Жас мамандардың ой өрістерін, өмірге деген көз қарастарын, колледж ұжымына бейімделуін қалыптастыру. ( тренинг  өткізу, нұсқаулар, тест сұрақтары, слайд көрсету) | Ақпан | Ердембекова Э.М., Бектасова С.С. |
| 5 | Ұжымды біріктіруге арналған тренинг- сабақтар. | Сәуір | Ердембекова Э.М |
| **Ата-аналармен жұмыс** | | | |
| 1 | Ата-аналар жиналысына қатысу, «Бірінші курс білім алушылардың жаңа өмір  жағдайларына бейімделуі» тақырыбында кеңес беру, сауалнама жүргізу. | Қазан | ДТЖЖО, Ердембекова Э.М , топ жетекшілері |
| 2 | Ата-аналарға өз балаларының жауапсыз  істеген іс-қимылдарын дер кезінде жеткізу. | Үнемі | Ердембекова Э.М , топ жетекшілері |
| 3 | Колледж ішкілік есепте тұрған білім  алушылардың ата-аналарымен тығыз байланыс орнату. | Үнемі | Ердембекова Э.М , топ жетекшілері |
| 4 | Білім беруші және білім алушы топардың арасындағы өткізілген психологиялық сауалнамалар, тест сұрақтары, тренинг  сабақтарының қорытындылып мониторинг кестесін дайындау. | Мамыр | Ердембекова Э.М |
| 5 | Бітіруші түлектермен сұхбат жүргізу.  Студенттерді емтиханға психологиялық тұрғыдан дайындау. | Маусым | Ердембекова Э.М |
| 6 | Жылдық есепке дайындық. | Жыл соңында | Ердембекова Э.М |

**2024-2025 оқу жылындағы кітапхананың жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Жұмыс мазмұны** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімі** |
| *Кітапхана қорын қалыптастыру және сақтау, толықтыру* | 2024-2025 оқу жылында оқулықтарды группалар бойынша бөліп тарату.  Кітап сөрелеріне жүйелі алфавиттік ретпен орналастыру. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы колледждегі оқулықтарының есебі кітабына тіркеу. Тіркеме құжаттың есебін Білім бөліміне өткізу. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 01.08- 29.08.2024 |
| *Оқырмандарға қызмет көрсету* | Кітапханаға келген оқырмандарды тіркеу. Формуляр толтыру. Библиографиялық анықтамаларды есепке алу журналына тіркеу. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | Үнемі |
| *Кітапхана есебі* | Кітапхананың жұмыс күнделігін толтыру. Әр айдың соңында айлық қорытындысын есептеу. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| *Педагогикалық ұжыммен жұмыс* | «Оқыңыз, қараңыз – жаңа оқулық және әдістеме» Мұғалімдерге арналған тақырыптық сөре. Баспасөз бетін қадағалау. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | Үнемі |
| *Кітап қорының есебі* | Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарды Мүлік кітабы және кітапхана қорының құн есеп кітабына тіркеу. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| *Ақпараттық - библиографиялық жұмыс* | Оқырмандарға арналған «Оқу марафоны» мобильді қосымшаларын енгізу  «Ақпаратты білгенің-алда жүргенің» ақпараттық сабақ,  «Оқуға құштар колледж» аясында ақын-жазушылар шығармаларын насихаттау, оқу сағаттарын, кітап көрмесін ұйымдастыру. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | Үнемі |
| *Активтермен жұмыс* | Кітапхана активінің отырысын ұйымдастыру. Кітапхана кеңесінің мүшелерін сайлау және кітапхана кеңесінің жұмысын жоспарлау. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | Тоқсанына  1 рет |
| *Кітап оқу құзыреттілігін арттыру* | «Bookcrossing» өзара кітап алмасу, «Оқитын отбасы», «Үздік оқырман»,  «Ең көп оқитын сынып» сайыстарын өткізу.  «Кітапханаға кітап сыйла»,  «Интернет орнына кітап» акцияларын ұйымдастыру, «Үзілісте кітап оқу»  20 минут, 5 минут дауыстап оқу | Кітапханашы  Бектасова С.С. | Жыл бойы |
| *Азаматтық - патриоттық, құқықтық тәрбие* | Тілдер күніне орай  «Тілім-менің тірегім!» Поэтикалық марафон. | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Топ кураторлары | 05.09.2024ж |
| *Кітап қорын толықтыру* | «Bookcrossing» Өзің оқы, басқалар да оқысын кітап көрмесі | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 20.09.2024ж |
| *Оқырмандарды кітапханаға тарту* | «Оқуға құштар колледж » жобасы аясында  **Шоқан Уәлихановқа 190жыл**  **«Шоқтығы биік- Шоқан»**  кітап көрмесі, библиографиялық шолу | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 03.10.2024ж |
| *Азаматтық - патриоттық, құқықтық тәрбие* | «Рәміздерім –мақтанышым» кітап көрмесі | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 11.10.2024ж |
| *Көпшілік мәдени шаралар* | «Оқуға құштар колледж » жобасы аясында  **«Жұмекен – шалқар дарын»**  Жұмекен Нәжімеденовтің шығармаларын  оқу сағаты | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Қазақ тілі және әдебиет оқытушылары. | 20.10.2024ж |
| *Кітап қорын толықтыру* | «Колледжге кітап сыйла» акциясы  Колледж ұжымы | Кітапханашы  Бектасова С.С | 09.11.2024ж |
| *Көпшілік мәдени шаралар* | «Оқуға құштар колледж» жобасы аясында  **Сапарғали Бегалинге 130жыл**  **«Балалар әдебиетінің бәйтерегі»** | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Қазақ тілі және әдебиет оқытушылары. | 17.11.2024ж |
| *Салауатты өмір салты* | «Біз нашақорлыққа қарсымыз!»  кітап көрмесі | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Психолог,медбике | 01.12.2024ж |
| *Патриоттық бағытта тәрбиелеу* | 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне «Тәуелсіздік жетістіктері» кітап көрмесі, библиографиялық шолу. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 12.12.2024ж |
| *Көпшілік мәдени шаралар* | «Оқуға құштар - колледж » жобасы аясында «Абай дана, Абай дара қазақта!»  Абай оқулары, қарасөздері, шығармаларына шолу | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Қазақ тілі және әдебиет оқытушылары. | 20.12.2024ж |
| Оқырмандарды кітапханаға тарту | «Ғасырдың дара перзенті» Д.А.Қонаев  библиографиялық шолу | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Қазақ тілі және әдебиет оқытушылары. | 10.01.2025ж |
| *Экологиялық тәрбие* | «Денсаулық- зор байлық»  кітап көрмесі | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Медбике | 19.01.2025ж |
| *Көпшілік мәдени шаралар* | «Оқуға құштар - колледж » жобасы аясында  **Қадыр Мыра Әліге 90 жыл**  **«Өлеңнің тау тұлғасы-Қадыр ақын»** Шығармаларын оқу сағаты | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Қазақ тілі және әдебиет оқытушылары. | 26.01.2025ж |
| *Көпшілік мәдени шаралар* | «Мұқағали мұрасы - қазақтың қазынасы» мәнерлеп оқу сағаты | Кітапханашы  Бектасова С.С.  Қазақ тілі және әдебиет оқытушылары. | 09.02.2025ж |
| *Патриоттық бағытта тәрбиелеу* | «Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады . Тарихи шолу, бейнебаян | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 15.02.2025ж |
| *Ақпараттық-библиографиялық жұмыс* | «Оқуға құштар-колледж » жобасы аясында  **Ілияс Есенберлинге 110 жыл**  **«Аты әлемге мәшһүр жазушы»**  Шығармаларын оқу сағаты | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 23.02.2025ж |
| *Көпшілік мәдени шаралар* | «Оқуға құштар-колледж » жобасы аясында Тұманбай Молдағалиевке 90жыл«Жүрегі жырдан жаралған» өмірі мен шығармашылығына шолу | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 11.03.2025ж |
| *Патриоттық бағытта тәрбиелеу* | «Оқуға құштар-колледж » жобасы аясында  **Сәбит Мұқановқа 125 жыл**  **«Тарлан талант тағдыры»** танымдық сағаты | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 11.04.2025ж |
| *Рухани- адамгершілік тәрбиесі* | 1 мамыр-Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Халықтар достығы-бірлікте» кітаптар көрмесі | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 30.04.2025ж |
| *Патриоттық бағытта тәрбиелеу* | 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні  **Мәлік Ғабдуллинге 110жыл**  **«Ерліктің даңқы мәңгілік»** батырлық | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 03.05.2025ж |
| 9 мамыр- Ұлы Жеңіс күніне орай  «Желбіре, Жеңіс жалауы!» кітап көрмесі | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 06.05.2025ж |
| *Көпшілік мәдени шаралар* | «Оқуға құштар - колледж » жобасы аясында  "Ұлы даланың батыр қызы" ****Әлия Молдағұловаға 100 жыл**** оқырман конференциясы | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 15.05.2025ж |
| *Кітап қорын сақтау және жинақтау* | Оқырмандармен жұмыс. Оқулықтарды және көркем әдебиеттерді қабылдау, есебін алу. | Кітапханашы  Бектасова С.С. | 22-31.05  2025ж |